

中國文化大學 函

地址：臺北市和平東路一段155號3樓

聯絡人：劉任翔

電話：(02)7709-7801分機7572

電子郵件：jehliu@sce.pccu.edu.tw

受文者：台北市報關商業同業公會

發文日期：中華民國115年7月2日

發文字號：校廣字第1150054821號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文 (0054821_招生簡章-商務越南語會話實務班.pdf、0054821_商務越南語會話實務班.pdf)

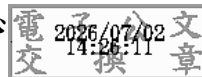
主旨：請協助轉知所屬會員「產業人才投資方案－商務越南語會話實務班」招生資訊，請查照。

說明：

- 一、本校推廣教育部辦理「商務越南語會話實務班」，歡迎符合資格之在職勞工踴躍報名參訓。
- 二、敬請貴單位協助轉知所屬會員，相關課程資訊如附件。
- 三、報名網址：<https://scedux.com/hQU6>。

正本：台北市進出口商業同業公會、財團法人中華民國紡織業拓展會、台北市旅行商業同業公會、台北市報關商業同業公會、台北市租賃住宅服務商業同業公會、新北市租賃住宅服務商業同業公會、新北市報關商業同業公會、基隆市報關商業同業公會、台灣省旅行商業同業公會聯合會、中華民國全國工業總會、中華民國全國商業總會、社團法人中華民國工業協進會、中華觀光人力資源暨資訊發展學會

副本：本校推廣教育部、推廣教育部專案研發中心



校長 王子奇

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	中國文化大學				
課程名稱	商務越南語會話實務班				
上課地點	學科 :106203臺北市大安區和平東路一段155號(安-404) 學科2: 術科 :106203臺北市大安區和平東路一段155號(安-404) 術科2:				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:中國文化大學推廣教育部以提倡全民終身學習為目標，致力於提供社會人士所需要的學位與非關學位的多元學習機會，以及高品質的培訓與教育課程，讓臺灣在全球競爭中嶄露頭角。 知識:1. 熟悉越南語基礎發音規則 2. 理解越南打招呼、介紹、會議、電話、接待等基礎與專業用語，可在商務場景中進行越語溝通 3. 認識越南商業文化中的溝通習慣與禮儀，避免文化誤解。 技能:1. 認識常用商務詞彙與商務文化以及習俗之差異 2. 運用越南語進行電話溝通，包括預約、留言、處理電信故障及電話訂貨等。 3. 於會議中提出建議、表達個人意見、支持他人觀點等對話。 4. 越南語接待會話、公司介紹、客戶引導、產品詢報價等溝通用語 學習成效:能在常見商務情境中使用越語表達需求、詢問、回應、談判基本概念以及能獨立溝通並解決問題				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/07/25(星期六)	09:00~12:00	3.0	商務越語基礎 & 職場禮貌語打招呼、自我介紹、交換名片	黃慧瓊	☐
2026/07/25(星期六)	13:00~16:00	3.0	了解越南商務文化、會話練習、角色扮演	黃慧瓊	☐
2026/08/01(星期六)	09:00~12:00	3.0	公司介紹與產品介紹產業、產品基本描述以及認識產業、產品相關專用詞	黃慧瓊	☐
2026/08/01(星期六)	13:00~16:00	3.0	介紹公司簡史與業務內容、以越語獨立一分鐘公司介紹	黃慧瓊	☐
2026/08/08(星期六)	09:00~12:00	3.0	商務接待與拜訪歡迎客戶、安排座位、遞茶水、小聊語詞、引導客戶參觀公司等	黃慧瓊	☐
2026/08/08(星期六)	13:00~16:00	3.0	會議用語與討論開會流程、常用句子、表達意見、同意、不同意等語氣模擬新產品評估會議	黃慧瓊	☐

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/08/15(星期六)	09:00~12:00	3.0	認識產業、產品相關專用詞，相關情境會話練習	黃慧瓊	☐
2026/08/15(星期六)	13:00~16:00	3.0	認識產業、產品相關專用詞、學習處理情境相關用詞、產品出問題情境處理	黃慧瓊	☐
2026/08/22(星期六)	09:00~12:00	3.0	商務電話與線上會議會話接電話、自報單位、轉接、安排時間、確認資訊等專用詞、會議常用句情境練習:分組扮演進行電話角色	黃慧瓊	☐
2026/08/22(星期六)	13:00~16:00	3.0	採購・報價・訂單處理詢價、報價、折扣、交期、訂單確認、運輸安排專用詞彙及造句、分組扮演進行對話練習	黃慧瓊	☐
2026/08/29(星期六)	09:00~12:00	3.0	問題處理 & 跨文化溝通投訴處理、品質問題溝通、請求協助、道歉、文化差異避免誤會的技巧演練：客戶抱怨延遲交貨，如何用越語應對	黃慧瓊	☐
2026/08/29(星期六)	13:00~16:00	3.0	Email 用語、成果角色模擬撰寫專業信件格式課程結束後成果口語展示報價談判客戶接待全流程	黃慧瓊	☐

招訓方式 及資格條件	※招訓對象 本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一： (一) 具本國籍。 (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之下列對象之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 (四) 跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。 ※招訓方式 透過網路、粉絲專頁、EDM、中小企業、學員資料庫等廣為宣傳，以期達成全面的宣傳。 1. 報名應具備在職訓練網會員資格，若無在職訓練網會員資格的民眾，請先至在職訓練網加入會員。 2. 請到在職訓練網報名(https://ojt.wda.gov.tw/) 依在職訓練網報名順序錄取，正取名額於以e-mail或電話通知繳費。 ※資格條件 曾接受越南語初階訓練，熟悉基本發音及句型結構、iVPT初級或以上(能進行簡單問答)
遴選學員標準 及作業程序	※學員學歷：不限 ※遴選方式 依在職訓練網報名順序，依序審核參訓資格，通知於5天內完成繳費及相關資料，逾期未完成視為放棄報名參訓，另依序通知遞補。

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

是否為 iCAP課程	
招訓人數	30人
報名起迄日期	115年06月25日至115年07月22日
預定上課時間	115年07月25日(星期六)至115年08月29日(星期六) 每週六09:00~12:00; 13:00~16:00 共計36小時課程總期
授課師資	※黃慧瓊 老師 學歷：醒吾科技大學 資訊科技應用系 專長：越南語教學
教學方法	☐ 講授教學法（運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義） ☐ 討論教學法（指團體成員齊聚一起，經由說、聽和觀察的過程，彼此溝通意見，由講師帶領達成教學目標） ☐ 演練教學法（由講師的帶領下透過設備或教材，進行練習、表現和實作，親自解說示範的技能或程序的一種教學方法）
費用	實際參訓費用：\$7,020，報名時應繳費用：\$7,020 (勞動力發展署北基宜花金馬分署補助：\$5,616，參訓學員自行負擔：\$1,404) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%
退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者(學分班之學員須取得學分證明)，經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者(勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員)，及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：馬浩屏 聯絡電話：02-77097801#7575 電子郵件：hpma@sce.pccu.edu.tw
補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】 電 話：02-89956399 分機：1373、1375 傳 真：02-89956378 網 址：https://tkyhkm.wda.gov.tw/

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。

產業人才投資方案課程

商務越南語會話實務班

三大教學特色

情境式教學

角色扮演練習

越南商業文化解析

你將學到

- ✓ 商務接待與自我介紹
- ✓ 電話及會議溝通方式
- ✓ Email正式信函用語

上課時間：7/25-8/29 (36小時)

(每周六) 0900-1600

上課地點：大安分部404教室

課程費用：\$7020元*

*先繳全額，課程完訓後，依身分別補助80-100%學費

電話：02-77097801#7572 劉先生

培養商務越南語力，拓展職場競爭力！

