

## 經濟部商業發展署 函

地址：100210 臺北市福州街15號  
承辦人：黃俊發  
電話：(02)2343—3300 分機：7115  
電子信箱：cfhuang@aoc.gov.tw

受文者：台北市航空貨運承攬商業同業公會

發文日期：中華民國115年2月9日

發文字號：商策字第11500542810號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨（【海報】2026工作生活平衡獎.pdf、【簡章】2026工作生活平衡獎.pdf、【簡章附表】2026工作生活平衡獎附表A、B、C、D.pdf）

主旨：函轉勞動部辦理「115年工作生活平衡獎」企業表揚一案，惠請轉知所屬事業單位報名參選，請查照。

說明：

一、依據勞動部115年2月3日勞動福2字第1150152568B號函辦理。

二、旨揭活動線上說明會訂於115年3月5日(四)及3月10日(二)下午2時舉辦，參選報名期間為115年3月2日至4月30日止，參選資料請郵寄至「115年工作生活平衡獎評審工作小組」(103台北市大同區迪化街一段265號2樓-無敵家整合行銷)，線上說明會及參選資料等相關消息詳活動網址(<https://www.balance2026.com/apply>)，洽詢電話(02)2557-5258工作生活平衡獎小組。

正本：中華民國全國商業總會、中華民國工商協進會、中華民國全國中小企業總會、台灣服務業聯盟協會、台灣省進出口商業同業公會聯合會、台灣連鎖暨加盟協會(TCFA)、台灣連鎖加盟促進協會(ACFPT)、中華民國百貨零售企業協會、中華民國購物中心暨商業地產協會、台灣全球商貿運籌發展協會、中華民國物流協會、台灣國際物流暨供應鏈協會、中華民國貨櫃儲運事業協會、台灣冷鏈協會、中華民國汽車路線貨運商業同業公會聯合會、中華貨物通關自動化協會、中華民國汽車貨運商業同業公會全國聯合會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、台北市海運承攬運送商業同業公會、中華民國無店面零售商業同業公會、中華美食交



流協會、台灣蛋糕協會、台灣國際年輕廚師協會、中華日式料理發展協會、中華民國糕餅商業同業公會全國聯合會、台北市糕餅商業同業公會、台灣廚藝美食協會、台灣婚宴文創產業發展協會、台灣餐飲業聯盟、台灣白帽廚師協會、中華民國洗衣商業同業公會全國聯合會、臺灣省女子美容商業同業公會聯合會、台灣海報設計協會、中華平面設計協會、中華民國美術設計協會、台灣設計協會、台灣設計聯盟TDA、臺灣商圈產業觀光發展聯合總會、中華民國全國商圈總會、中華民國全國傳統市場(集)聯合總會、中華民國會計師公會全國聯合會、中華民國記帳士公會全國聯合會、中華民國金銀珠寶商業同業公會全國聯合會、中華民國自動販賣商業同業公會全國聯合會、中華民國遊藝場商業同業公會全國聯合會、中華民國台灣商用電子遊戲機產業協會、中華民國親子育樂中心發展協會、台灣數位休閒娛樂產業協會

副本：

電 2026/02/09  
文  
交 换 章

裝

訂

線



2026 幸福雙重奏

# 工作生活 平衡獎

WORK-LIFE  
BALANCE AWARD



受理報名

3/2 (一) - 4/30 (四)

參選資格

- 依法登記之事業單位，不包含政府機關（構）及公立學校、醫院。
- 企業得依組織性質，參選「大型企業組」或「中小企業組」，區分依據請參考經濟部之「中小企業認定標準」。

\掃我了解 /

電子簡章



參選類別

- **彈性工作**：針對工作時間 / 地點提供彈性制度，或給予優於法令的假別與給薪制度。
- **友善家庭**：支持員工婚育及顧老需求，提供照顧津貼、托顧設施，或友善家庭活動等。
- **員工關懷**：重視員工身心健康，提供員工協助方案、員工關懷制度，或健康促進措施。

\掃我參加 /

線上說明會



線上說明會

3/5 (四) 下午 2 點      3/10 (二) 下午 2 點

\掃我報獎 /

活動官網



評審期間

5/1 (五) - 8/31 (一)

\掃我諮詢 /

官方 LINE



活動官網

<https://www.balance2026.com>

ID: @172voxvk

2026 幸福雙重奏

# 工作生活 平衡獎



WORK-LIFE  
BALANCE AWARD

表 | 揚 | 簡 | 章



# 2026 幸福雙重奏

# 工作生活平衡獎

## WORK-LIFE BALANCE AWARD

### 壹、表揚目的

勞動部為鼓勵企業提供員工工作與生活平衡措施，肯定企業重視員工，善盡企業社會責任，並帶動更多企業響應，營造支持員工平衡工作與生活的友善職場，特辦理本項表揚，發掘企業在推動「彈性工作」、「友善家庭」及「員工關懷」等優於法令之最佳措施，激勵更多企業投入熱情與創意，成為社會進步與永續發展的正向力量。

### 貳、參選類別（可擇一或參選多個組別）

#### 一、彈性工作

- 針對員工因育兒或顧老等家庭照顧、個人或健康因素，提供彈性調整工作時間或地點。
- 提供員工遠距工作之辦公設施補助，或其他支持性措施或制度。
- 提供員工優於法令之給假、給薪，或提供其他創意假別。

#### 二、友善家庭

- 針對員工婚育及家庭照顧需求：

提供友善家庭協助措施，如辦理職場聯誼活動、設置托嬰中心、幼兒園、兒童臨時照顧空間、發給育兒津貼、推動優於法令之育嬰留職停薪制度、或辦理親子活動等。

- 針對員工顧老需求：

提供長者托顧資源、資訊或服務等友善措施。

#### 三、員工關懷

關注員工身心健康、職場適應及人際關係促進等個人需求，提供健康關懷措施，如：

- 建置員工協助機制，提供員工家庭、健康、工作調適等諮詢或諮商。
- 針對有特殊需求之員工（如：新進人員、妊娠或產後員工、中高齡、重大傷病、身心障礙員工等），提供個別化員工協助措施。
- 建立健康管理制度，辦理健康促進活動，促進員工身心健康。

#### 四、為擴大鼓勵與推廣企業重視員工照顧，主辦單位得視政策規劃及企業參選實績，另行遴選其他創意友善措施之主題獎項。

## 參、參選資格

- 一、依法登記之事業單位於 113 年至 114 年間（不包含政府機關(構)及公立學校、醫院），辦理上列友善措施。
- 二、同一企業如有分公司或數個工廠，由總公司代表提報。
- 三、113 年及 114 年未有重大違反勞動法規情事。
- 四、企業得依組織性質，參選「**大型企業組**」或「**中小企業組**」，區分依據請參考經濟部之「**中小企業認定標準**」。

實收資本額或出資額

 > 新臺幣  
1億元

大型企業類

且 經常僱用員工數

 ≥ 200人  
之事業

實收資本額或出資額

 ≤ 新臺幣  
1億元

中小企業類

或 經常僱用員工數

 < 200人  
之事業

詳情請用  
QR code



經濟部  
中小企業認定標準

## 肆、評審項目

### 制度設計理念 20%

措施規劃以員工需求為核心，兼顧普及性及個別化，同時促進組織效益。

### 領導與推動 20%

主管支持且制度化推動措施，將措施納為公司規章，對員工公布周知，並依執行成效滾動式修正，使措施可持續穩定推動。

### 員工使用與影響力 50%

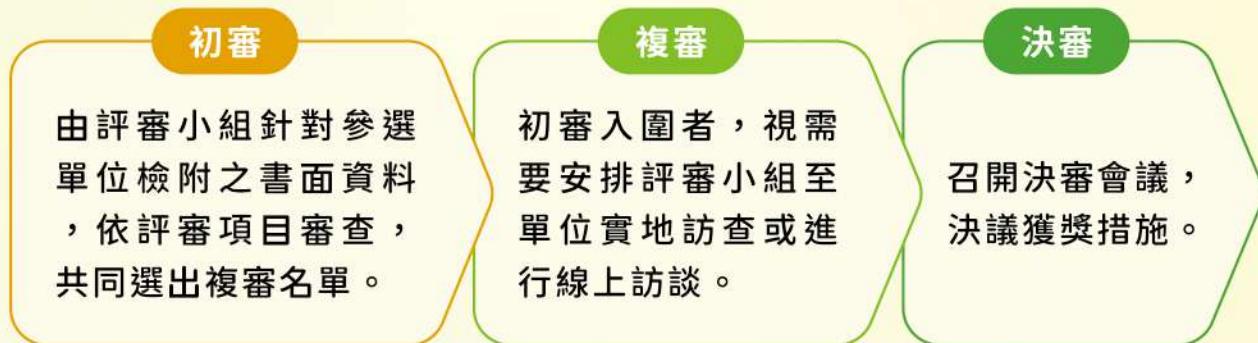
措施推動後具有成效，對於員工、企業及社會具有正向影響與效益。

### 前瞻性與創意 10%

措施設計具有創意，並結合企業組織特性，對於企業未來發展具有前瞻性。

## 伍、評審流程

評審小組由本部邀請相關領域專家學者組成。



## 陸、表揚方式

- 一、由勞動部頒發「彈性工作獎」、「友善家庭獎」及「員工關懷獎」，並公開表揚，各獎項發給新臺幣二萬元等值獎勵品。
- 二、授權獲獎單位使用工作生活平衡獲獎面向之電子標章，宣傳企業形象（企業可使用標章於網站、名片、宣導品或製成實體標章置於企業公開處所等）。
- 三、為肯定獲獎企業推動友善職場並重視員工價值，將宣傳獲獎事蹟，以資獎勵。

## 柒、辦理期程（115年）



## 捌、配合事項

- 一、企業參選資料一經提出，不予退還。
- 二、提報參選措施獲獎之企業，應配合主辦單位於推廣、觀摩及研討講習中分享其優良事蹟，以宣導友善企業措施。
- 三、主辦單位得使用參選企業之相關資料，作為宣導及表揚之用。
- 四、參選措施獲獎之企業，於獲獎後 2 年內，經查有下列情事之一，本部得撤銷其獎章（含實體及電子），並追回獎勵品。
  - (一) 提報偽造、變造、不實或失效資料。
  - (二) 違反相關勞動法規，且情節重大。

## 玖、報名方式 \*網路報名及紙本送件皆須完成



### STEP.1 網路報名

至「工作生活平衡獎」網站，進行單位資料登錄，並將**所有參選資料電子檔上傳**，工作小組依報名順序審查完畢，通知參選企業用印或補件。

網址：<https://www.balance2026.com>

活動官網



### STEP.2 紙本送件

參選企業於 115 年 4 月 30 日參選截止日前（郵戳為憑），將以下參選資料依序排列，**紙本一式 8 份**郵寄至「115 年工作生活平衡獎評審工作小組」（地址：103 台北市大同區迪化街一段 265 號 2 樓）無敵家整合行銷

#### ● 參選資料（附件詳見 P.6~13）

- 一、基本資料表（附表 A）。
- 二、措施說明表（附表 B1~B3，可擇一或全部參選）。
- 三、整體友善措施補充說明（附表 C，選擇性填寫）。
- 四、參選同意書（附表 D）。
- 五、事業單位登記或設立之證明文件影本。
- 六、相關措施佐證資料。
- 七、文件裝訂標準：**A4 紙內文 12 號字型，雙面直式列印並編排頁碼**，參選資料每組總頁數不超過 50 頁（含佐證資料），左側裝訂訂書針，不需封面，不需資料夾。

## ● 報名流程



### 線上說明會

3/5 (四)下午2點    3/10 (二)下午2點

\掃我參加 /



### 活動官網 Q&A

<https://www.balance2026.com>

\掃我報獎 /



### 洽詢專線

(02)2557-5258 工作生活平衡獎小組  
服務時間：週一至週五 10-12 時，14-18 時

\掃我諮詢 /



ID: @172voxvk

◎ 填表說明：

- 企業提報參加「115年工作生活平衡獎表揚」，請填寫以下資料：基本資料表(附表A)、措施說明表(附表B1~B3)、整體友善措施補充說明(附表C)，及參選同意書(附表D)。
- 附表A、B、D必填，附表B分為B1彈性工作、B2友善家庭、B3員工關懷等三種，可依措施參選組別擇一或全部填寫，附表C視需要選擇填寫。各附表如需增加說明，請自行新增欄位。
- 資料期間：113年1月1日至114年12月31日。

**附表A 基本資料表**

企業名稱	(□上市□上櫃□未上市上櫃)		統一編號			
企業地址						
行業別	<input type="checkbox"/> 農林漁牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 營建工程業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸倉儲業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 金融保險業 <input type="checkbox"/> 出版影音及資訊通訊業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 專業科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 用水供應及汙染整治業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂、休閒服務業 <input type="checkbox"/> 其他 _____					
負責人		參選組別	<input type="checkbox"/> 大型企業組 <input type="checkbox"/> 中小企業組	參選類別 (可複選)	<input type="checkbox"/> 彈性工作 <input type="checkbox"/> 友善家庭 <input type="checkbox"/> 員工關懷	
僱用勞工 基本資料	規模	員工總數： <u>      </u> 人 (統計至114年底，包含總公司及各分公司人數，以勞工保險投保人數計)				
	男性 (占公司 總人數%)	<u>      </u> 人( <u>      </u> %)	女性 (占公司 總人數%)	<u>      </u> 人( <u>      </u> %)		
	年齡 (占公司 總人數%)	20歲以下： <u>      </u> %，21~30歲： <u>      </u> %，31~40歲： <u>      </u> % 41~50歲： <u>      </u> %，51~65歲： <u>      </u> %，66歲以上： <u>      </u> %				
	退出 勞工數	1. 114年員工退出率： <u>      </u> % 2. 114年「年資三年以下」員工退出率： <u>      </u> % 註1. 退出率=全年平均每月退出人次/全年平均每月受僱員工人數*100%。 註2. 退出人次包含辭職、解僱、退休及其他退出原因等。				
企業簡介	1. 成立時間： 2. 主要產品或經營範圍： 3. 組織獲利情形(營收與稅後盈餘)： 4. 114年員工平均薪資調幅比例(與113年相比)：					
聯絡人/ 聯絡電話	姓名： 電話：( ) - 分機 傳真：( ) - e-mail：					
單位設立 證明	事業單位登記或設立之證明影本。					

公司章：

中華民國 115 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

## 附表B1—「彈性工作」措施說明表

### 一、措施名稱

彈性調整工作時間 彈性調整工作地點 優化給假\_\_\_\_(名稱) 其他措施\_\_\_\_(名稱)

### 二、員工需求及措施發展緣由：

### 三、措施內容及實施成效：

(一)彈性調整工作時間：(如有多項措施，請依內容「分項填寫」)

項目	內容
1 措施內容	(1) 實施期間： (2) 使用對象： <input type="checkbox"/> 有育兒需求員工 <input type="checkbox"/> 有長者照顧需求員工 <input type="checkbox"/> 其他_____ (3) 辦理方式：請說明員工之家庭照顧需求，公司彈性調整工作時間方式，並敘明給薪方式，不同個案請分點說明。(公司如上下班時間有一小時彈性，不需填寫)
2 實施情形	(1) 使用人數：113年____人(男性____人____%、女性____人____%) 114年____人(男性____人____%、女性____人____%) (2) 實施成效：如平均每人使用期間、減少之工作時數等。
3 措施效益	員工問題改善、工作績效或組織效益。
4 佐證資料	規定、公告方式、相關統計資料等。

(二)彈性調整工作地點：(如有多項措施，請依內容「分項填寫」)

項目	內容
1 措施內容	(1) 實施期間： (2) 使用對象： <input type="checkbox"/> 有育兒需求員工 <input type="checkbox"/> 有長者照顧需求員工 <input type="checkbox"/> 其他_____ (3) 辦理方式：請說明員工之家庭照顧需求、工作性質、工作地點態樣，與遠端工作設備來源；或遠距工作設施設備補助措施或制度等，不同個案請分點說明。
2 實施情形	(1) 使用人數：113年____人(男性____人____%、女性____人____%) 114年____人(男性____人____%、女性____人____%) (2) 實施成效：如平均每人使用期間等。
3 措施效益	員工問題改善、工作績效或主管管理回饋。
4 佐證資料	規定、公告方式、相關統計資料等。

(三)優化給假：針對全體員工普及性給假。(如有多項假別，請依假別實施情況「分項填寫」)

項目	內容
1 假別名稱	(1) 優於法令給假：如全薪病假、有薪家庭照顧假等。 (2) 優於法令給假給薪： (3) 其他創意假別：
2 措施內容	(1)○○○假 ● 開辦時間： ● 紿假日數/時數/是否給薪：
3 實施情形	(1)○○○假 ● 使用人次：113年____人(男性____人____%、女性____人____%) 114年____人(男性____人____%、女性____人____%) ● 請假時數/天數：113年__小時/天，114年__小時/天 ● 公司因給假給薪負擔薪資總額：113年約__元，114年約__元
4 措施效益	使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。
5 佐證資料	假別規定、公告方式、相關統計資料等。

## 附表B2—「友善家庭」措施說明表

### 一、措施名稱

- 托嬰中心、幼兒園    托育家園、職場互助式教保服務、雇主聘僱或委託托育人員至企業提供托育服務    育兒/照顧津貼    優於法令育嬰留職停薪友善措施  
員工子女或長者臨時協助空間    其他友善家庭措施\_\_\_\_\_ (名稱)

### 二、員工婚育及家庭照顧需求

- (一)員工子女數及托育需求：育有 12 歲以下子女員工數、12 歲以下子女之總人數  
 (二)員工長者照顧需求  
 (三)員工婚姻及生育需求

### 三、措施發展緣由：

四、措施內容：請依措施項目「選項填寫」，並可自行新增項目。

- (一)托嬰中心、幼兒園 / 托育家園、職場互助式教保服務、雇主聘僱或委託托育人員至企業提供托育服務：

項目		內容	
1	名稱		
2	設置地址		
3	辦理內容	項目	內容
		(1)開辦時間	
		(2)樓層與坪數	
		(3)核定招收人數	
		(4)收托時間	● 平日： ● 假日： ● 配合上下班提早/延長收托時間：
		(5)收費標準	平均每位每月收費____元(含全年註冊費、月費、雜費等)
		(6)教保服務人員或托育人員數	____人(不含清潔、廚師、工友、司機等人員)
		(7)設施設備	
		(8)服務內容	如教保品質、教學特色、安全衛生規定等。
4	費用負擔	(1)開辦設置費用____元， 雇主負擔(____%)，福委會負擔(____%)，其他____(____%) (2)每年維運費用：設施設備____元，維護費用____元，人事費用____元， 教保費用____元，其他____元(請說明內容及金額)	
5	服務情形與效益	(1)使用人數：113年____人(男性____人____%、女性____人____%) 114年____人(男性____人____%、女性____人____%) (2)實際招收人數(截至 114 年 12 月底)： 員工子女____人(____%)，非員工子女____人(____%)，共____人 (3)使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。	
6	佐證資料	立案證書、招生簡章、公告方式、平面圖、成果照片、相關統計資料等。	

(二) 育兒/照顧津貼 (照顧津貼發給對象為員工子女以外的家人，如員工父母、配偶或祖父母等)：

項目	內容
1 津貼名稱	
2 辦理內容	(1)開辦時間： (2)補助對象： (3)補助規定：請說明申請方式、補助期間及金額。
3 經費來源	<input type="checkbox"/> 雇主負擔(____%) <input type="checkbox"/> 福委會負擔(____%) <input type="checkbox"/> 其他(____%)
4 實施情形與效益	(1)補助人數：113年____人(男性____人____%、女性____人____%) 114年____人(男性____人____%、女性____人____%) (2)補助員工子女(眷屬)人數及金額： 113年：____人，____元 114年：____人，____元 (3)使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。
5 佐證資料	補助規定、公告方式、相關統計資料等。

(三) 優於法令育嬰留職停薪友善措施

項目	內容
1 措施名稱	育嬰留職停薪
2 育有3歲以下子女員工人數	113年男性____人、女性____人 114年男性____人、女性____人
3 申請情形	113年男性____人、女性____人 114年男性____人、女性____人
4 育嬰留停比率	113年：男性____%、女性____% 114年：男性____%、女性____% 註：育嬰留停比率=該性別申請員工人數/育有3歲以下子女之該性別員工人數*100%。
5 優於法令育嬰留停制度	留停期間、薪資補助、子女年齡或申請次數規定等。
6 復職率	113年：____%、114年：____% 註：復職員工人數/期滿應復職員工人數*100%。
7 友善復職措施	內容、實施期間、實施效益
8 佐證資料	措施規定、公告方式、相關統計資料等。

(四)員工作子女或長者臨時協助空間：

	項目	內容	
1	空間名稱		
2	設置地點	位置、樓層、坪數等。	
3 辦理內容	項目	內容	
	(1)開辦時間		
	(2)使用對象		
	(3)開放及使用時間	● 平日： ● 假日：	
	(4)設施設備		
4 設置經費	(5)管理方式	如設置專人、父母陪同、設置同步監視器…等。	
	設置費用_____元 <input type="checkbox"/> 雇主負擔(____%) <input type="checkbox"/> 福委會負擔(____%) <input type="checkbox"/> 其他(____%)		
5 實施情形 與效益	(1)113年平均每週使用人次：_____人次(男性____人____%、女性____人____%) 114年平均每週使用人次：_____人次(男性____人____%、女性____人____%)		
	(2)員工使用原因分析：		
	(3)使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。		
6	佐證資料	使用規定、管理規範、公告方式、平面圖、成果照片、相關統計資料等。	

(五)其他友善家庭措施（如辦理親子活動、提供人工生殖補助或單身聯誼活動等）：

	項目	內容	
1	措施名稱		
2	辦理內容	(1)實施期間： (2)對象： (3)內容：	
3	經費	113年：_____元、114年：_____元 <input type="checkbox"/> 雇主負擔(____%) <input type="checkbox"/> 福委會負擔(____%) <input type="checkbox"/> 其他(____%)	
4 實施情形 與效益	(1)參與人次及成果：111年____人(男性____人____%、女性____人____%) 112年____人(男性____人____%、女性____人____%)		
	(2)使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。		
5	佐證資料	措施規定、公告方式、相關統計資料等。	

## 附表B3—「員工關懷」措施說明表

### 一、措施名稱

員工協助方案(指企業整合公司內外資源，提供系統化服務，提供員工在家庭、健康、工作調適等諮詢或協助措施)

其他員工身心健康協助措施 \_\_\_\_\_ (名稱) \_\_\_\_\_

### 二、員工需求及措施發展緣由：

三、措施內容及實施成效：請依措施項目「選項填寫」，可自行新增項目。

#### (一) 員工協助方案(含員工關懷措施)：

項目	內容
1 主責單位	主責單位或部門。
2 設置方式	<input type="checkbox"/> 委託外部專業機構提供同仁諮詢及協助。 <input type="checkbox"/> 聘任專業人員____人，提供同仁諮詢及協助。 <input type="checkbox"/> 指定部門負責。 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)
3 方案內容	(1) 實施期間： (2) 服務項目：
4 經費	(1) 113 年：_____元、114 年：_____元 (2) 負擔： <input type="checkbox"/> 雇主負擔(____%) <input type="checkbox"/> 福委會負擔(____%) <input type="checkbox"/> 其他____(____%)
5 實施情形	使用服務人次及成效。
6 措施效益	使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。
7 佐證資料	方案內容、公告方式、相關統計資料、成果照片等。

#### (二) 其他員工身心健康協助措施 (如員工健康促進措施、新進人員協助方案、重大傷病或中高齡員工關懷措施、組織聯誼活動等)：

項目	內容
1 措施名稱	
2 主責單位	主責單位或部門。
3 方案內容	(1) 實施期間： (2) 使用對象： (3) 內容：
4 經費	(1) 113 年：_____元、114 年：_____元 (2) 負擔： <input type="checkbox"/> 雇主負擔(____%) <input type="checkbox"/> 福委會負擔(____%) <input type="checkbox"/> 其他____(____%)
5 實施情形	使用服務人次及成效。
6 措施效益	使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。
7 佐證資料	措施內容、公告方式、相關統計資料、成果照片等。

## 附表C—整體友善措施補充說明(視企業需要填寫)

◎企業推動友善措施從組織、方案內容、投入人力、經費等其他創意作法；或是有助於促進性別平等友善措施，如鼓勵男性員工使用友善家庭相關措施或制度等，歡迎補充說明。

## 附表D—參選同意書

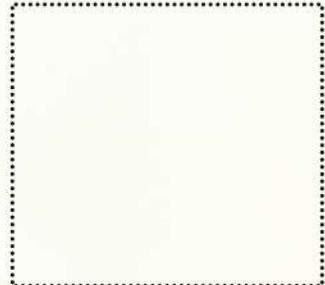
\_\_\_\_\_ (企業名稱) 參選115年工作生活平衡獎企業表揚，對於下列事項均已確實知悉並且同意遵守。若有違反下列規定，由本單位全權負責：

- 一、本公司113年及114年未有重大違反勞動法規情事。
- 二、本公司保證所有文件之內容及各項資料均屬實。
- 三、本公司無侵犯他人的智慧財產權或其他權益。
- 四、本公司同意所有參選之照片、設計圖、說明文字、影片等相關資料，主辦單位有權重製、公開展示及編輯運用，以利推廣宣傳相關活動。
- 五、本公司同意配合主辦單位於推廣、觀摩及研討講習中分享獲獎優良事蹟，以宣導友善企業措施。

此致

勞動部

公司章：



中華民國 115 年 月 日



2026 幸福雙重奏  
**工作生活平衡獎**  
WORK-LIFE BALANCE AWARD

◎填表說明：

1. 企業提報參加「115 年工作生活平衡獎表揚」，請填寫以下資料：基本資料表(附表 A)、措施說明表(附表 B1~B3)、整體友善措施補充說明(附表 C)，及參選同意書(附表 D)。
2. 附表 A、B、D 必填，附表 B 分為 B1 彈性工作、B2 友善家庭、B3 員工關懷等三種，可依措施參選組別擇一或全部填寫，附表 C 視需要選擇填寫。各附表如需增加說明，請自行新增欄位。
3. 資料期間：113 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日。

**附表 A 基本資料表**

企業名稱 ( <input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃 <input type="checkbox"/> 未上市上櫃)			統一編號		
企業地址					
行業別	<input type="checkbox"/> 農林漁牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 營建工程業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 運輸倉儲業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 金融保險業 <input type="checkbox"/> 出版影音及資訊通訊業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 教育業 <input type="checkbox"/> 專業科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 用水供應及汙染整治業 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂、休閒服務業 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
負責人		參選組別 <input type="checkbox"/> 大型企業組 <input type="checkbox"/> 中小企業組	參選類別 (可複選) <input type="checkbox"/> 彈性工作 <input type="checkbox"/> 友善家庭 <input type="checkbox"/> 員工關懷		
僱用勞工 基本資料	規模	員工總數： <u>      </u> 人 (統計至 114 年底，包含總公司及各分公司人數，以勞工保險投保人數計)			
	男性 (占公司 總人數%)	<u>      </u> 人( <u>      </u> %)	女性 (占公司 總人數%)	<u>      </u> 人( <u>      </u> %)	
	年齡 (占公司 總人數%)	20 歲以下： <u>      </u> %，21~30 歲： <u>      </u> %，31~40 歲： <u>      </u> % 41~50 歲： <u>      </u> %，51~65 歲： <u>      </u> %，66 歲以上： <u>      </u> %			
	退出 勞工數	1. 114 年員工退出率： <u>      </u> % 2. 114 年「年資三年以下」員工退出率： <u>      </u> % 註 1. 退出率=全年平均每月退出人次/全年平均每月受僱員工人數*100%。 註 2. 退出人次包含辭職、解僱、退休及其他退出原因等。			
企業簡介	1. 成立時間： 2. 主要產品或經營範圍： 3. 組織獲利情形(營收與稅後盈餘)： 4. 114 年員工平均薪資調幅比例(與 113 年相比)：				
聯絡人/ 聯絡電話	姓名： 電話：( ) - 分機 傳真：( ) - e-mail：				
單位設立 證明	事業單位登記或設立之證明影本。				

公司章：

## 附表 B1—「彈性工作」措施說明表

### 一、措施名稱

彈性調整工作時間 彈性調整工作地點 優化給假\_\_\_\_(名稱) 其他措施\_\_\_\_(名稱)

### 二、員工需求及措施發展緣由：

### 三、措施內容及實施成效：

(一)彈性調整工作時間：(如有多項措施，請依內容「分項填寫」)

項目		內容
1	措施內容	(1)實施期間： (2)使用對象： <input type="checkbox"/> 有育兒需求員工 <input type="checkbox"/> 有長者照顧需求員工 <input type="checkbox"/> 其他_____ (3)辦理方式：請說明員工之家庭照顧需求，公司彈性調整工作時間方式，並敘明給薪方式，不同個案請分點說明。(公司如上下班時間有一小時彈性，不需填寫)
2	實施情形	(1)使用人數：113年____人(男性____人____%、女性____人____%) 114年____人(男性____人____%、女性____人____%) (2)實施成效：如平均每人使用期間、減少之工作時數等。
3	措施效益	員工問題改善、工作績效或組織效益。
4	佐證資料	規定、公告方式、相關統計資料等。

(二)彈性調整工作地點：(如有多項措施，請依內容「分項填寫」)

項目		內容
1	措施內容	(1)實施期間： (2)使用對象： <input type="checkbox"/> 有育兒需求員工 <input type="checkbox"/> 有長者照顧需求員工 <input type="checkbox"/> 其他_____ (3)辦理方式：請說明員工之家庭照顧需求、工作性質、工作地點態樣，與遠端工作設備來源；或遠距工作設施設備補助措施或制度等，不同個案請分點說明。
2	實施情形	(1)使用人數：113年____人(男性____人____%、女性____人____%) 114年____人(男性____人____%、女性____人____%) (2)實施成效：如平均每人使用期間等。
3	措施效益	員工問題改善、工作績效或主管管理回饋。
4	佐證資料	規定、公告方式、相關統計資料等。

(三)優化給假：針對全體員工普及性給假。

(如有多項假別，請依假別實施情況「分項填寫」)

項目		內容
1	假別名稱	(1)優於法令給假：如全薪病假、有薪家庭照顧假等。 (2)優於法令給假給薪： (3)其他創意假別：
2	措施內容	(1)○○○假 ● 開辦時間： ● 級假日數/時數/是否給薪：
3	實施情形	(1)○○○假 ● 使用人次：113年____人(男性____人____%、女性____人____%) 114年____人(男性____人____%、女性____人____%) ● 請假時數/天數：113年__小時/天，114年__小時/天 ● 公司因給假給薪負擔薪資總額：113年約__元，114年約__元
4	措施效益	使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。
5	佐證資料	假別規定、公告方式、相關統計資料等。

## 附表 B2—「友善家庭」措施說明表

### 一、措施名稱

- 托嬰中心、幼兒園      托育家園、職場互助式教保服務、雇主聘僱或委託托育人員至企業提供托育服務    育兒/照顧津貼      育嬰留職停薪  
員工子女或長者臨時協助空間      其他友善家庭措施\_\_\_\_\_ (名稱)

### 二、員工婚育及家庭照顧需求

- (一)員工子女數及托育需求：育有 12 歲以下子女員工數、12 歲以下子女之總人數  
 (二)員工長者照顧需求  
 (三)員工婚姻及生育需求

### 三、措施發展緣由：

四、措施內容：請依措施項目「選項填寫」，並可自行新增項目。

- (一)托嬰中心、幼兒園 / 托育家園、職場互助式教保服務、雇主聘僱或委託托育人員至企業提供托育服務：

項目		內容	
1	名稱		
2	設置地址		
3	辦理內容	項目	內容
		(1)開辦時間	
		(2)樓層與坪數	
		(3)核定招收人數	
		(4)收托時間	● 平日： ● 假日： ● 配合上下班提早/延長收托時間：
		(5)收費標準	平均每位每月收費____元(含全年註冊費、月費、雜費等)
		(6)教保服務人員或托育人員數	____人(不含清潔、廚師、工友、司機等人員)
		(7)設施設備	
		(8)服務內容	如教保品質、教學特色、安全衛生規定等。
4	費用負擔	(1)開辦設置費用____元， 雇主負擔(____%)，福委會負擔(____%)，其他____(____%) (2)每年維運費用：設施設備____元，維護費用____元，人事費用____元， 教保費用____元，其他____元(請說明內容及金額)	
5	服務情形與效益	(1)使用人數：113 年____人(男性____人____%、女性____人____%) 114 年____人(男性____人____%、女性____人____%) (2)實際招收人數(截至 114 年 12 月底)： 員工子女____人(____%)，非員工子女____人(____%)，共____人 (3)使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。	
6	佐證資料	立案證書、招生簡章、公告方式、平面圖、成果照片、相關統計資料等。	

(二)育兒/照顧津貼(照顧津貼發給對象為員工子女以外的家人，如員工父母、配偶或祖父母等)：

項目	內容
1 津貼名稱	
2 辦理內容	(1)開辦時間： (2)補助對象： (3)補助規定：請說明申請方式、補助期間及金額。
3 經費來源	<input type="checkbox"/> 雇主負擔(____%) <input type="checkbox"/> 福委會負擔(____%) <input type="checkbox"/> 其他____(____%)
4 實施情形 與效益	(1)補助人數：113年____人(男性____人____%、女性____人____%) 114年____人(男性____人____%、女性____人____%) (2)補助員工子女(眷屬)人數及金額： 113年：____人，____元 114年：____人，____元 (3)使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。
5 佐證資料	補助規定、公告方式、相關統計資料等。

(三)優於法令育嬰留職停薪

項目	內容
1 措施名稱	育嬰留職停薪
2 育有3歲 以下子女 員工人數	113年男性____人、女性____人 114年男性____人、女性____人
3 申請情形	113年男性____人、女性____人 114年男性____人、女性____人
4 育嬰留停 比率	113年：男性_____%、女性_____% 114年：男性_____%、女性_____% 註：育嬰留停比率=該性別申請員工人數/育有3歲以下子女之該性別員工人數*100%。
5 優於法令 育嬰留停制度	留停期間、薪資補助、子女年齡或申請次數規定等。
6 復職率	113年：_____%、114年：_____% 註：復職員工人數/期滿應復職員工人數*100%。
7 友善復職措施	內容、實施期間、實施效益
8 佐證資料	措施規定、公告方式、相關統計資料等。

(四)員工子女或長者臨時協助空間：

項目	內容												
1 空間名稱													
2 設置地點	位置、樓層、坪數等。												
3 辦理內容	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1)開辦時間</td><td></td></tr> <tr> <td>(2)使用對象</td><td></td></tr> <tr> <td>(3)開放及使用時間</td><td>● 平日： ● 假日：</td></tr> <tr> <td>(4)設施設備</td><td></td></tr> <tr> <td>(5)管理方式</td><td>如設置專人、父母陪同、設置同步監視器…等。</td></tr> </tbody> </table>	項目	內容	(1)開辦時間		(2)使用對象		(3)開放及使用時間	● 平日： ● 假日：	(4)設施設備		(5)管理方式	如設置專人、父母陪同、設置同步監視器…等。
項目	內容												
(1)開辦時間													
(2)使用對象													
(3)開放及使用時間	● 平日： ● 假日：												
(4)設施設備													
(5)管理方式	如設置專人、父母陪同、設置同步監視器…等。												

4	設置經費	設置費用_____元 <input type="checkbox"/> 雇主負擔(____%) <input type="checkbox"/> 福委會負擔(____%) <input type="checkbox"/> 其他____(____%)
5	實施情形 與效益	(1)113 年平均每週使用人次：_____人次(男性____人____%、女性____人____%) 114 年平均每週使用人次：_____人次(男性____人____%、女性____人____%) (2)員工使用原因分析： (3)使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。
6	佐證資料	使用規定、管理規範、公告方式、平面圖、成果照片、相關統計資料等。

(五)其他友善家庭措施：(如辦理親子活動、提供人工生殖補助或單身聯誼活動等)

項目	內容		
1 措施名稱			
2 辦理內容	(1)實施期間： (2)對象： (3)內容：		
3 經費	113 年：_____元、114 年：_____元 <input type="checkbox"/> 雇主負擔(____%) <input type="checkbox"/> 福委會負擔(____%) <input type="checkbox"/> 其他____(____%)		
4 實施情形 與效益	(1)參與人次及成果：113 年____人(男性____人____%、女性____人____%) 114 年____人(男性____人____%、女性____人____%) (2)使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。		
5 佐證資料	措施規定、公告方式、相關統計資料等。		

## 附表 B3—「員工關懷」措施說明表

### 一、措施名稱

- 員工協助方案(指企業整合公司內外資源，提供系統化服務，提供員工在家庭、健康、工作調適等諮詢或協助措施)  
其他員工身心健康協助措施 \_\_\_\_\_(名稱)

### 二、員工需求及措施發展緣由：

三、措施內容及實施成效：請依措施項目「選項填寫」，可自行新增項目。

#### (一)員工協助方案(含員工關懷措施)：

項目	內容
1 主責單位	主責單位或部門。
2 設置方式	<input type="checkbox"/> 委託外部專業機構提供同仁諮詢及協助。 <input type="checkbox"/> 聘任專業人員____人，提供同仁諮詢及協助。 <input type="checkbox"/> 指定部門負責。 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請說明)
3 方案內容	(1)實施期間： (2)服務項目：
4 經費	(1)113 年：_____元、114 年：_____元 (2)負擔： <input type="checkbox"/> 雇主負擔(____%) <input type="checkbox"/> 福委會負擔(____%) <input type="checkbox"/> 其他_____(____%)
5 實施情形	使用服務人次及成效。
6 措施效益	使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。
7 佐證資料	方案內容、公告方式、相關統計資料、成果照片等。

(二)其他員工身心健康協助措施(如：員工健康促進措施、新進人員協助方案、重大傷病或中高齡員工關懷措施、組織聯誼活動等)：

項目	內容
1 措施名稱	
2 主責單位	主責單位或部門。
3 方案內容	(1)實施期間： (2)使用對象： (3)內容：
4 經費	(1)113 年：_____元、114 年：_____元 (2)負擔： <input type="checkbox"/> 雇主負擔(____%) <input type="checkbox"/> 福委會負擔(____%) <input type="checkbox"/> 其他_____(____%)
5 實施情形	使用服務人次及成效。
6 措施效益	使用滿意度、員工回饋或組織效益評估等。
7 佐證資料	措施內容、公告方式、相關統計資料、成果照片等。

### 附表 C—整體友善措施補充說明(視需要填寫)

◎企業推動友善措施從組織、方案內容、投入人力、經費等其他創意作法；或是有助於促進性別平等友善措施，如鼓勵男性員工使用友善家庭相關措施或制度等，歡迎補充說明。

## 附表 D—參選同意書

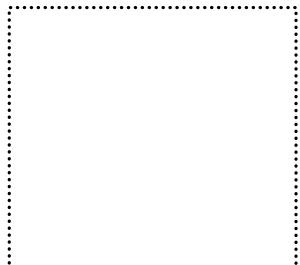
(企業名稱) 參選115年工作生活平衡獎企業表揚，對於下列事項均已確實知悉並且同意遵守。若有違反下列規定，由本單位全權負責：

- 一、本公司113年及114年未有重大違反勞動法規情事。
- 二、本公司保證所有文件之內容及各項資料均屬實。
- 三、本公司無侵犯他人的智慧財產權或其他權益。
- 四、本公司同意所有參選之照片、設計圖、說明文字、影片等相關資料，主辦單位有權重製、公開展示及編輯運用，以利推廣宣傳相關活動。
- 五、本公司同意配合主辦單位於推廣、觀摩及研討講習中分享獲獎優良事蹟，以宣導友善企業措施。

此致

勞動部

公司章：



中華民國 115 年 月 日