

檔 號：
保存年限：

財政部關務署臺北關 函

地址：337041 桃園市大園區航勤北路21
號

聯絡人：曹薇

電話：(03)3932594

傳真：(03)3931053

受文者：台北市航空貨運承攬商業同業公會

發文日期：中華民國113年12月27日

發文字號：北普遞字第1131086296號

速別：普通件

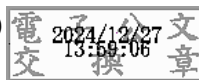
密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (C11131086296-0-0.odt、C11131086296-0-1.pdf、C11131086296-0-2.pdf)

主旨：檢送本關113年12月19日召開「114年上半年快遞貨物24小時通關驗估作業徵收快速通關處理費檢討會議」紀錄1份，請查照。

正本：台北市報關商業同業公會、新北市報關商業同業公會、桃園市報關商業同業公會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、美商優比速國際股份有限公司台灣分公司、荷蘭商聯邦快遞國際股份有限公司台灣分公司、洋基通運股份有限公司、台灣順豐速運股份有限公司、東風航空貨運承攬有限公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、中科國際物流股份有限公司、本關人事室、主計室、資訊室、秘書室、快遞機放組、松山分關、竹圍分關

副本：財政部關務署通關業務組(含附件)



檔 號：
保存年限：

財政部關務署臺北關 函

地址：337041 桃園市大園區航勤北路21

號

聯絡人：曹薇

電話：(03)3932594

傳真：(03)3931053

受文者：台北市報關商業同業公會

發文日期：中華民國113年12月27日

發文字號：北普遞字第1131086296號

速別：普通件

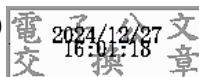
密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (C11131086296-0-0.odt、C11131086296-0-1.pdf、C11131086296-0-2.pdf)

主旨：檢送本關113年12月19日召開「114年上半年快遞貨物24小時通關驗估作業徵收快速通關處理費檢討會議」紀錄1份，請查照。

正本：台北市報關商業同業公會、新北市報關商業同業公會、桃園市報關商業同業公會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、美商優比速國際股份有限公司台灣分公司、荷蘭商聯邦快遞國際股份有限公司台灣分公司、洋基通運股份有限公司、台灣順豐速運股份有限公司、東風航空貨運承攬有限公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、中科國際物流股份有限公司、本關人事室、主計室、資訊室、秘書室、快遞機放組、松山分關、竹圍分關

副本：財政部關務署通關業務組(含附件)



財政部關務署臺北關

「114年上半年快遞貨物24小時通關驗估作業徵收快速 通關處理費檢討會議」紀錄

開會時間：113年12月19日（星期三）上午10時

開會地點：本關通關大樓3樓會議室

出席單位及人員：詳如簽到單

主持人：游組長文昌

紀錄：曹薇

壹、報告及討論事項：

- 一、說明114年上半年本關竹圍分關及快遞機放組快遞貨物專區及轉運中心徵收快速通關處理費分析表之成本編製情形。
- 二、快速通關處理費單一費率研議說明。

貳、會議結論：

- 一、本關編列114年上半年「遠雄快遞貨物專區快遞一庫進口快遞貨物24小時通關日間驗估作業徵收快速通關處理費分析表」、「遠雄快遞貨物專區快遞二庫(DHL 快遞倉)進口快遞貨物24小時通關日間驗估作業徵收快速通關處理費分析表」、「遠雄快遞貨物專區快遞三庫(東風倉)進口快遞貨物24小時通關日間驗估作業徵收快速通關處理費分析表」、「遠雄快遞貨物專區快遞四庫進口快遞貨物24小時通關日間驗估作業徵收快速通關處理費分析表」、「華儲及榮儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」及「FEDEX、UPS轉運中心徵收快速通關處理費分析表」（詳如附件1～6），均照案通過，並將另行公告。
- 二、快速通關處理費單一費率研議說明一節，按現行處理費徵收係明

定於海關徵收規費規則第6條，以辦理快遞通關所增加之人力及物力為計算基礎，且每半年定期檢討。倘擬改以單一費率計徵，仍須符合上開成本計算及定期檢討之原則，此外，本案事涉各貨棧與快遞業者間之權益，爰請公會先行彙整內部意見整合一致之立場後，再行提案。

參、散會（上午11時50分）。

徵收快速通關處理費分析表

114年1月1日至6月30日

	科 目	成本分析 (以輪班人力61人計)	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資(1年12個月加計年終獎金1.5個月、考績獎金1個月、不休假獎金20天即0.67個月,合計為15.17個月)	$65,442 \times 15.17 / 12 \times (61 - 0.5) = 5,005,140$	$65,442 \times 15.17 / 12 = 82,730$	以113年11月1日薪資標準計算,平均每人每月薪資 NT\$65,442 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$82,730)。
	B. 交通費	0	0	自102年度起不支出交通費
	加班費 輪班關員	$273 \times 21 \times (61 - 0.5) = 346,847$		1. 輪班關員平均每人每小時加班費 NT\$273元;每人每月申領加班時數以21小時估計。
	稽核	$377 \times 21 \times 4 = 31,668$		2. 稽核平均每人每小時加班費 NT\$377元;每人每月申領加班時數以21小時估計。
	日間驗估關員	$288 \times 773 = 222,624$ 【例假日出勤加班:星期六出勤20人(驗估19人及派單股長1人),國定假日出勤20人,平均每月773小時】		3. 業三課日間驗估關員平均每人每小時加班費 NT\$288元,例假日1月至6月之週六及彈性放假日,平均每月773小時。
	日間專責緝案處理人員	$309(\text{元/小時}) \times 97(\text{小時}) = 29,973\text{元}$		4. 日間專責緝案處理人員(經常加班者)計16人,平均每人每小時加班費 NT\$309元,5-10月平均每月加班時數為97小時。
	C. 加班費小計	$346,847 + 31,668 + 222,624 + 29,973 = 631,112$		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	74,839		平均每月74,839元。
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自104年度起不支出制服費
	J. 電話費	5,226		以113年1月至113年6月電話費平均每月5,226元
	K. 物力成本小計	$74,839 + 5,226 = 80,065$		
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	$(5,005,140 + 80,065) \times 2/3 = 3,390,137$		正常班不計,故再乘2/3
	$T2 = B+C$	$0 + 631,112 = 631,112$		
	$T = T1 + T2$	$3,390,137 + 631,112 = 4,021,249$		

說明：1. 遠雄股份有限公司快遞貨物專區114年1月1日至同年6月30日合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣**4,021,000**元(計算至千元,百元以下四捨五入),由本專區個別快遞業者按營運量比例分攤。

2. 海關輪班人員扣除0.5員(-0.5)係因應廠商急需辦理一般空運貨物之進出口通關驗放作業之人力。

3. 遠雄股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量113年7月至113年10月份分別為5,413,089公斤、4,549,550公斤、4,203,848公斤、4,899,932公斤。

4. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員113年11月1日薪資表薪資預估。

5. 比較113年下半年之規費分析表,此次輪班人力由60人增加1人至61人,每月金額增加264,000元。

遠雄快遞貨物專區快遞二庫(DHL 快遞倉)114年1-6月「進口快遞貨物24小時通關日間驗估作業」 徵收快速通關處理費分析表					附件2
114年1月1日至6月30日					
	科 目	成本分析 (以輪班人員 21.2 人計，九等稽核上正常班)	平均每人每月	備 註	
人 力 成 本	A. 薪資（含年終獎金1.5個月、考績獎金1個月、不休假獎金20天，即0.67個月）合計為15.17個月薪資合計	$65,442 \times 15.17 / 12 \times 21.2 = 1,753,867$ 1,753,867	$65,442 \times 15.17 / 12 = 82,730$	以113年11月1日薪資標準計算，平均每人每月薪資 NT\$65,442元（加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$82,730）。	
	B. 交通費	0	0	自102年度起不支出交通費	
	加班費： 輪班關員	$273 \times 21 \times 21.2 = 121,540$		1. 輪班關員平均每人每小時加班費 NT\$273元；每人每月申領加班費時數以 21 小時估計（含股長0.3位）。	
	C. 加班費小計	121,540			
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。	
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。	
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。	
	G. 事務費用	26,224		平均每月26,224元	
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。	
	I. 制服費	0	0	自104年度起不支出制服費	
	J. 電話費	1,565		以113年1月至113年6月電話費計算，平均每月1,565元。	
	K. 物力成本小計	$26,224 + 1,565 = 27,789$			
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	1,187,771		正常班不計，故再乘2/3	
	$T2 = B+C$	121,540			
	$T = T1 + T2$	1,309,311			
說明：1. 遠雄快遞貨物專區快遞二庫(DHL 快遞倉)114年1月1日至同年6月30日，合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣 1,309,000 元（計算至千元，百元以下四捨五入）。 2. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員113年11月1日薪資表薪資預估。					

遠雄快遞貨物專區快遞三庫(東風倉)114年1-6月「進口快遞貨物24小時通關日間驗估作業」徵收快速通關處理費分析表

114年1月1日至6月30日

附件3

	科 目	成本分析 (以輪班人員21.2人計，九等稽核上正常班)	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資（含年終獎金1.5個月、考績獎金1個月、不休假獎金20天，即0.67個月）合計為15.17個月薪資合計	65,442×15.17/12×21.2=1,753,867 1,753,867	65,442×15.17/12=82,730	以113年11月1日薪資標準計算，平均每人每月薪資 NT\$65,442元（加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$82,730）。
	B. 交通費	0	0	自102年度起不支出交通費
	加班費： 輪班關員 日間驗估關員	273×21×21.2=121,540 304×120=36,480 【例假日日間出勤加班時數：1-6月例假日共29天，每天3人出勤8小時，派單股長每月出勤4小時，共計720小時，平均每月120小時】		1. 輪班關員平均每人每小時加班費 NT\$273元；每人每月申領加班費時數以21小時估計（含股長0.3位）。 2. 日間驗估關員平均每人每小時加班費 NT\$304元，例假日1月至6月之週六及彈性放假日，平均每月120小時。
	C. 加班費小計	121,540+36,480=158,020		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	26,224		平均每月26,224元
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自104年度起不支出制服費
	J. 電話費	0		以113年1-6月預估，該段期間未設傳真專線及分機，故無數值。
	K. 物力成本小計	26,224		
總 成 本	T1 = (A+K) X2/3	1,186,727		正常班不計，故再乘2/3
	T2=B+C	158,020		
	T=T1+T2	1,344,747		

說明：1. 遠雄快遞貨物專區快遞三庫114年1月1日至同年6月30日，合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣 **1,345,000元**（計算至千元，百元以下四捨五入）。

2. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員113年11月1日薪資表薪資預估。

遠雄快遞貨物專區快遞四庫114年1-6月「進口快遞貨物24小時通關日間驗估作業」徵收

附件4

快速通關處理費分析表

114年1月1日至6月30日

	科 目	成本分析 (以輪班人員21.2人計，九等稽核上正常班)	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資（含年終獎金1.5個月、考績獎金1個月、不休假獎金20天，即0.67個月）合計為15.17個月薪資合計	$65,442 \times 15.17 / 12 \times 21.2 = 1,753,867$ 1,753,867	$65,442 \times 15.17 / 12 = 82,730$	以113年11月1日薪資標準計算，平均每人每月薪資 NT\$65,442元（加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$82,730）。
	B. 交通費	0	0	自102年度起不支出交通費
	加班費： 輪班關員 日間驗估關員	$273 \times 21 \times 21.2 = 121,540$ $304 \times 120 = 36,480$ 【例假日日間出勤加班時數：1-6月例假日共29天，每天3人出勤8小時，派單股長每月出勤4小時，共計720小時，平均每月120小時】		1. 輪班關員平均每人每小時加班費 NT\$273元；每人每月申領加班費時數以21小時估計（含股長0.3位）。 2. 日間驗估關員平均每人每小時加班費 NT\$304元，例假日1月至6月之週六及彈性放假日，平均每月120小時。
	C. 加班費小計	$121,540 + 36,480 = 158,020$		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	26,224		平均每月26,224元
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自104年度起不支出制服費
	J. 電話費	2,665		以113年1月至113年6月電話費計算，平均每月2,665元。
	K. 物力成本小計	$26,224 + 2,665 = 28,889$		
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	1,188,504		正常班不計，故再乘2/3
	$T2 = B+C$	158,020		
	$T = T1 + T2$	1,346,524		

說明：1. 遠雄快遞貨物專區快遞四庫114年1月1日至同年6月30日，合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣

1,347,000元（計算至千元，百元以下四捨五入）。

2. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員113年11月1日薪資表薪資預估。

華儲及榮儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件5

114年1-6月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 53.33人計	平均每人每月	備 註
人力成本	A. 薪資 (含年終獎金1.5個月、考績獎金1個月、不休假獎金20天，即0.67個月，共15.17個月)	$61,741 \times (53.33 - 2) \times 15.17 / 12 = 4,006,353$	$61,741 \times 15.17 / 12 = 78,051$	以113年11月1日薪資標準計算平均每人每月薪資 61,741元 (加計年終獎金、考績獎金及不休假獎金後為 78,051元)。
	B. 交通費	0	0	自102年度起不支出交通費。
	C. 加班費： (快遞一、二課) 輪班關員 日間驗估人員	$257 \times 21 \times (53.33 - 2) = 277,028$ $(308 \times 8 \times 22 / 6) \times 2 = 18,066$ 加班費合計：295,094元		輪班關員平均每人每小時加班費 257元 ；平均每人每月申領加班時數以 21小時 估計。 華、榮儲日間驗估關員平均每人每小時加班費為 308元 ；平均每人每日申領加班時數 8小時 ，114年1-6月份兩個倉儲分別以 22日 估計。
物力成本	D. 電腦設備租金	0	0	由華儲、榮儲無償提供。
	E. 電腦網路租金	30,219		平均每月華儲12,850元；榮儲17,369元。
	F. 辦公設備	5,710		華儲及榮儲設備折舊平均每月 5,710元 。
	G. 事務費用	12,934		平均每月12,934元。
	H. 辦公室養護費	3,472		華儲平均每月3,472元。
	I. 制服費	0	0	104年度起不列入計算。
	J. 電話費	4,747		華儲113年4月至113年9月平均每月 4,747元 。
	K. 物力成本小計	57,082		
總成本	$T1 = (A + K) \times 2/3$	2,708,957		正常班不計，故乘以2/3。
	$T2 = B + C$	295,094		
	$T = T1 + T2$	3,004,051		

說明：

- 華儲股份有限公司及長榮空運倉儲股份有限公司快遞貨物專區自**114年1至6月份**每月合計應徵快速通關處理費新臺幣**3,004,000元**(計算至千元，百元以下四捨五入)，由二專區個別快遞業者按營運量比例分攤。
- 海關輪班人員扣除2員(-2)係因應廠商急需辦理一般空運貨物貨物之進出口通關驗放作業之人力。
- 華儲股份有限公司及長榮空運倉儲股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量113年7月至10月分別為4,302,388公斤、3,947,288公斤、3,967,682公斤及4,292,665公斤。
- 比較113年下半年之規費分析表，華儲及榮儲輪班人力維持不變，每月金額增加**133,000元**。

FEDEX、UPS 轉運中心徵收快速通關處理費分析表

附件6

114年1-6月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班3 0.67人計	平均每人 每月	輪值 FEDEX 19.67人計	輪值 UPS 11人計	備 註
人力成本	A.薪資 (含年終獎金1.5個月、 考績獎金1個月、不休假獎金20天，即0.67個月，共15.17個月)	61,741×30.67× 15.17/12 =2,393,822	61,741×15.17/12 =78,051	2,393,822× 19.67/30.67 =1,535,262	2,393,822× 11/30.67 =858,560	以113年11月1日薪資標準計算平均每人每月薪資61,741元(加計年終獎金、考績獎金及不休假獎金後為78,051元)。
	B.交通費	0	0	0	0	自102年度起不支出交通費。
	C.加班費： (快遞一、二課) 輪班關員	257×21×30.67 =165,526		165,526× 19.67/30.67 =106,159	165,526× 11/30.67 =59,367	關員平均每人每小時加班費257元；平均每人每月申領加班時數以21小時估計。
物力成本	D.電腦設備租金	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	E.電腦網路租金	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	F.辦公設備	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	G.事務費用	10,258		6,467	3,791	FEDEX 平均每月6,467元；UPS 平均每月3,791元。
	H.辦公室養護費	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	I.制服費	0	0	0	0	104年度起不列入計算。
	J.電話費	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	K.物力成本小計	10,258		6,467	3,791	
總成本	T1= (A+K) ×2/3	1,602,720		1,027,819	574,901	正常班不計，故乘以2/3。
	T2=B+C	165,526		106,159	59,367	
	T=T1+T2	1,768,246		1,133,978	634,268	

說明：

- 1.FEDEX 轉運中心自114年1-6月每月合計應徵快速通關處理費新臺幣**1,134,000**元(計算至千元，百元以下四捨五入)。
- 2.UPS 轉運中心自113年7月每月合計應徵快速通關處理費新臺幣**634,000**元(計算至千元，百元以下四捨五入)。
- 3.比較113年下半年之規費分析表，FEDEX 輪班人力維持不變，每月金額增加52,000元；UPS 輪班人力維持不變，每月金額增加29,000元。