

檔 號：  
保存年限：

## 財政部關務署臺北關 函

地址：337041 桃園市大園區航勤北路21  
號

聯絡人：曹薇

電話：(03)3932594

傳真：(03)3931053

受文者：台北市航空貨運承攬商業同業公會

發文日期：中華民國112年12月18日

發文字號：北普遞字第1121070125號

速別：普通件

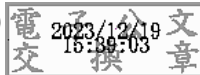
密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (C11121070125-0-0.odt、C11121070125-0-1.pdf、C11121070125-0-2.pdf)

主旨：檢送本關112年12月11日「113年上半年快遞貨物24小時通  
關驗估作業徵收快速通關處理費檢討會議」會議紀錄1  
份，請查照。

正本：台北市報關商業同業公會、新北市報關商業同業公會、桃園市報關商業同業公會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、美商優比速國際股份有限公司台灣分公司、荷蘭商聯邦快遞國際股份有限公司台灣分公司、洋基通運股份有限公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、中科國際物流股份有限公司、台灣順豐速運股份有限公司、本關人事室、主計室、資訊室、秘書室、快遞機放組、松山分關、竹圍分關

副本：財政部關務署通關業務組(含附件)



檔 號：  
保存年限：

## 財政部關務署臺北關 函

地址：337041 桃園市大園區航勤北路21  
號

聯絡人：曹薇

電話：(03)3932594

傳真：(03)3931053

受文者：台北市報關商業同業公會

發文日期：中華民國112年12月18日

發文字號：北普遞字第1121070125號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (C11121070125-0-0.odt、C11121070125-0-1.pdf、C11121070125-0-2.pdf)

主旨：檢送本關112年12月11日「113年上半年快遞貨物24小時通  
關驗估作業徵收快速通關處理費檢討會議」會議紀錄1  
份，請查照。

正本：台北市報關商業同業公會、新北市報關商業同業公會、桃園市報關商業同業公會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、美商優比速國際股份有限公司台灣分公司、荷蘭商聯邦快遞國際股份有限公司台灣分公司、洋基通運股份有限公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、中科國際物流股份有限公司、台灣順豐速運股份有限公司、本關人事室、主計室、資訊室、秘書室、快遞機放組、松山分關、竹圍分關

副本：財政部關務署通關業務組(含附件)



## 財政部關務署臺北關

### 「113年上半年快遞貨物24小時通關驗估作業徵收快速

### 通關處理費檢討會議」會議紀錄

開會時間：112年12月11日(星期一)上午10時

開會地點：本關通關大樓3樓會議室

出席單位及人員：詳如簽到單

主持人：王組長明仁

紀錄：曹薇

#### 壹、報告事項：

說明113年上半年本關竹圍分關、快遞機放組及松山分關快遞貨物專區及轉運中心徵收快速通關處理費分析表之成本編製情形。

#### 貳、討論事項：(略)

#### 參、會議結論：

一、本關所編列113年上半年「遠雄快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」、「遠雄快遞貨物專區快遞四庫(冷鏈倉)進口快遞貨物24小時通關日間驗估作業徵收快速通關處理費分析表」、「遠雄快遞貨物專區快遞二庫(DHL 快遞倉)徵收快速通關處理費分析表」、「華儲及榮儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」、「FED EX、UPS 轉運中心徵收快速通關處理費分析表」及「松山(中科)快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」(詳如附件1~6)，均照案通過並另行公告。

二、台北市航空貨運承攬商業同業公會再次提出將快速通關處理費改採「單一費率」計算規費，本關將再向關務署反映並賡續辦理本

項議題。

三、台北市報關商業同業公會及中科國際物流股份有限公司提請本關松山分關快遞貨物專區人力配置能考量關員職級及年資，避免因關員薪資高導致快速通關處理費偏高，本關將考量業者意見及推動業務需求綜合評估。

四、113年起，請各快遞通關單位均指派主管出席快速通關處理費檢討會議。

肆、散會(上午11時)。

## 徵收快速通關處理費分析表

113 年 1 月 1 日至 6 月 30 日

	科 目	成本分析 (以輪班人力 66 人計)	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (1 年 12 個月加計年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天即 0.67 個月, 合計為 15.17 個月)	$61,907 \times 15.17 / 12 \times (66 - 0.5) = 5,126,080$	$61,907 \times 15.17 / 12 = 78,261$	以 112 年 11 月 1 日薪資標準計算, 平均每人每月薪資 NT\$61,907 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$78,261)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費
	加班費 輪班關員 稽核 日間驗估關員	$258 \times 20 \times (66 - 0.5) = 337,980$ $362 \times 20 \times 4 = 28,960$ 業三課: $270 \times 928 = 250,560$ 【例假日出勤加班: 星期六出勤 24 人 (驗估 23 人及派單股長 1 人), 國定假日出勤 24 人, 平均每月 928 小時】		1. 輪班關員平均每人每小時加班費 NT\$258 元; 每人每月申領加班時數以 20 小時估計。 2. 稽核平均每人每小時加班費 NT\$362 元; 每人每月申領加班時數以 20 小時估計。 3. 業三課日間驗估關員平均每人每小時加班費 NT\$270 元, 例假日 1 月至 6 月之週六及彈性放假日, 平均每月 928 小時。
	日間專責緝案處理人員	$290(\text{元/小時}) \times 13(\text{人}) \times 185(\text{小時}) / 13(\text{人}) = 53,650$		4. 日間專責緝案處理人員 (經常加班者) 計 13 人, 平均每人每小時加班費 NT\$290 元, 1-4 月平均每月加班時數為 185 小時。
	C. 加班費小計	$337,980 + 28,960 + 250,560 + 53,650 = 671,150$		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	85,478		平均每月 85,478 元。
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自 104 年度起不支出制服費
	J. 電話費	5,211		以 112 年 1 月至 112 年 6 月電話費平均每月 5,211 元
	K. 物力成本小計	$85,478 + 5,211 = 90,689$		
總 成 本	T1 = (A+K) × 2/3	$(5,126,080 + 90,689) \times 2/3 = 3,477,846$		正常班不計, 故再乘 2/3
	T2 = B+C	$0 + 671,150 = 671,150$		
	T = T1+T2	$3,477,846 + 671,150 = 4,148,996$		

說明: 1. 遠雄股份有限公司快遞貨物專區 113 年 1 月 1 日至同年 6 月 30 日合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣 4,149,000 元 (計算至千元, 百元以下四捨五入), 由本專區個別快遞業者按營運量比例分攤。

2. 海關輪班人員扣除 0.5 員 (-0.5) 係因應廠商急需辦理一般空運貨物之進出口通關驗放作業之人力。

3. 遠雄股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 112 年 7 月至 112 年 10 月份分別為 7,063,377 公斤、5,130,840 公斤、5,391,691 公斤、5,847,137 公斤。

4. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員 112 年 11 月 1 日薪資表薪資預估。

5. 比較 112 年下半年之規費分析表, 此次輪班人力由 64 人增加 2 人至 66 人, 每月金額增加 288,000 元。

## 遠雄快遞貨物專區快遞四庫(冷鏈倉)「進口快遞貨物 24 小時通關日間驗估作業」

附件 2

## 徵收快速通關處理費分析表

113 年 1 月 1 日至 6 月 30 日

	科 目	成本分析 (以輪班人員 22 人計，九等稽核上正常班)	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天。即 0.67 個月) 合計為 15.17 個月薪資合計	$61,907 \times 15.17 / 12 \times 22 = 1,721,737$ <b>1,721,737</b>	$61,907 \times 15.17 / 12 = 78,261$	以 112 年 11 月 1 日薪資標準計算，平均每人每月薪資 NT\$61,907 元 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$78,261)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費
	加班費： 輪班關員  日間驗估關員	$258 \times 20 \times 22 = 113,520$  $286 \times 124 = 35,464$ 【例假日日間出勤加班時數：1-6 月例假日共 29 天，每天 3 人出勤 8 小時，派單股長每月出勤 8 小時，共計 744 小時，平均每月 124 小時】		1. 輪班關員平均每人每小時加班費 NT\$258 元；每人每月申領加班費時數以 20 小時估計 (含股長與關員)。 2. 日間驗估關員平均每人每小時加班費 NT\$286 元，例假日 1 月至 6 月之週六及彈性放假日，平均每月 124 小時。
	C. 加班費小計	$113,520 + 35,464 = 148,984$		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	28,710		平均每月 28,710 元
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自 104 年度起不支出制服費
	J. 電話費	1,314		以 112 年 8 月至 112 年 10 月電話費計算，平均每月 1,314 元。
	K. 物力成本小計	$28,710 + 1,314 = 30,024$		
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	1,167,841		正常班不計，故再乘 2/3
	$T2 = B+C$	148,984		
	$T = T1 + T2$	1,316,825		

說明：1. 遠雄快遞貨物專區快遞四庫(冷鏈倉)113 年 1 月 1 日至同年 6 月 30 日，合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣 1,317,000 元 (計算至千元，百元以下四捨五入)。

2. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員 112 年 11 月 1 日薪資表薪資預估。

## 徵收快速通關處理費分析表

113年1月1日至6月30日

	科目	成本分析 (以輪班人員22人計，九等稽核上正常班)	平均每人每月	備註
人力成本	A. 薪資(含年終獎金1.5個月、考績獎金1個月、不休假獎金20天，即0.67個月)合計為15.17個月薪資合計	$61,907 \times 15.17 / 12 \times 22 = 1,721,737$	$61,907 \times 15.17 / 12 = 78,261$	以112年11月1日薪資標準計算，平均每人每月薪資NT\$61,907元(加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為NT\$78,261)。
	B. 交通費	0	0	自102年度起不支出交通費
	加班費： 輪班關員	$258 \times 20 \times 22 = 113,520$		1. 輪班關員平均每人每小時加班費NT\$258元；每人每月申領加班費時數以20小時估計(含股長與關員)。
	C. 加班費小計	113,520		
物力成本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	28,710		平均每月28,710元
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自104年度起不支出制服費
	J. 電話費	1,567		以112年1月至112年10月電話費計算，平均每月1,567元。
	K. 物力成本小計	$28,710 + 1,567 = 30,277$		
總成本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	1,168,009		正常班不計，故再乘2/3
	$T2 = B+C$	113,520		
	$T = T1 + T2$	1,281,529		

說明：1. 遠雄快遞貨物專區快遞二庫(DHL快遞倉)113年1月1日至同年6月30日，合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣1,282,000元(計算至千元，百元以下四捨五入)。

2. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員112年11月1日薪資表薪資預估。

3. 比較112年下半年之快速通關處理費分析表，DHL輪班人力減少至22人，每月總金額減少67,000元。

## 華儲及榮儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 4

113 年 1 月至 6 月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 53.33 人計	平均每人每月	備 註
人力 成本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天，即 0.67 個月，共 15.17 個月)	$59,461 \times (53.33 - 2) \times 15.17 / 12 = 3,858,405$	$59,461 \times 15.17 / 12 = 75,169$	以 112 年 11 月 1 日薪資標準計算平均每人每月薪資 59,461 元(加計年終獎金、考績獎金及不休假獎金後為 75,169 元)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費。
	C. 加班費： (快遞一、二課) 輪班關員	$248 \times 20 \times (53.33 - 2) = 254,597$  加班費合計：254,597 元		輪班關員平均每人每小時加班費 248 元；平均每人每月申領加班時數以 20 小時估計。
物力 成本	D. 電腦設備租金	0	0	由華儲、榮儲無償提供。
	E. 電腦網路租金	30,219		平均每月華儲 12,850 元；榮儲 17,369 元。
	F. 辦公設備	8,898		華儲及榮儲設備折舊平均每月 8,898 元。
	G. 事務費用	12,934		平均每月 12,934 元。
	H. 辦公室養護費	3,472		華儲平均每月 3,472 元。
	I. 制服費	0	0	104 年度起不列入計算。
	J. 電話費	5,222		華儲 112 年 4 月至 112 年 9 月平均每月 5,222 元。
	K. 物力成本小計	60,745		
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	2,612,767		正常班不計，故乘以 2/3。
	$T2 = B+C$	254,597		
	$T = T1 + T2$	2,867,364		

說明：

1. 華儲股份有限公司及長榮空運倉儲股份有限公司快遞貨物專區自 113 年 1 月至 113 年 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 2,867,000 元(計算至千元，百元以下四捨五入)，由二專區個別快遞業者按營運量比例分攤。
2. 海關輪班人員扣除 2 員(-2)係因應廠商急需辦理一般空運貨物貨物之進出口通關驗放作業之人力。
3. 華儲股份有限公司及長榮空運倉儲股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 112 年 7 月至 10 月分別為 5,112,385 公斤、5,139,065 公斤、5,660,245 公斤及 5,596,805 公斤。
4. 比較 112 年下半年之規費分析表，華儲及榮儲輪班人力增加 4.13 人，每月金額增加 314,000 元。



# FEDEX、UPS 轉運中心徵收快速通關處理費分析表

附件 5

113 年 1 月至 6 月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 30.67 人計	平均每人 每月	輪值 FEDEX 19.67 人計	輪值 UPS 11 人計	備 註
人力 成本	A.薪資 (含年終獎金 1.5 個月、 考績獎金 1 個月、不 休假獎金 20 天，即 0.67 個月，共 15.17 個 月)	59,461×30.67× 15.17/12 =2,305,421	59,461×15.17 /12 =75,169	2,305,421× 19.67/30.67 =1,478,566	2,305,421× 11/30.67 =826,855	以 112 年 11 月 1 日薪資標準計算平均 每人每月薪資 59,461 元(加計年終獎 金、考績獎金及不休假獎金後為 75,169 元)。
	B.交通費	0	0	0	0	自 102 年度起不支出交通費。
	C.加班費： (快遞一、二課) 輪班關員	248×20×30.67 =152,123		152,123× 19.67/30.67 =97,563	152,123× 11/30.67 =54,560	關員平均每人每小時加班費 248 元； 平均每人每月申領加班時數以 20 小 時估計。
物力 成本	D.電腦設備租金	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	E.電腦網路租金	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	F.辦公設備	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	G.事務費用	<b>10,258</b>		<b>6,467</b>	<b>3,791</b>	FEDEX 平均每月 6,467 元；UPS 平均 每月 3,791 元。
	H.辦公室養護費	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	I.制服費	0	0	0	0	104 年度起不列入計算。
	J.電話費	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	K.物力成本小計	<b>10,258</b>		<b>6,467</b>	<b>3,791</b>	
總 成 本	T1= (A+K) ×2/3	1,543,786		990,022	553,764	正常班不計，故乘以 2/3。
	T2=B+C	152,123		97,563	54,560	
	T=T1+T2	<b>1,695,909</b>		<b>1,087,585</b>	<b>608,324</b>	

說明：

- 1.FEDEX 轉運中心自 113 年 1 月至 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 **1,088,000** 元(計算至千元，百元以下四捨五入)。
- 2.UPS 轉運中心自 113 年 1 月至 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 **608,000** 元(計算至千元，百元以下四捨五入)。
- 3.比較 112 年下半年之規費分析表，FEDEX 輪班人力減少 0.13 人，每月金額增加 2 萬 9,000 元；UPS 輪班人力維持不變，每月金額增加 2 萬元。

## 松山快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

113年1月至6月份(單位:新臺幣/元)

	科目	成本分析以輪班 8人計	平均每人每月	備註
人力成本	A. 薪資(含年終獎金1.5個月.考績獎金1個月.不休假獎金20天.即0.67個月.共15.17個月)	$70,110 \times (8-0.5) \times 15.17 / 12 = 664,730$	$70,110 \times 15.17 / 12 = 88,631$	1. 以112年11月14日編制內關員薪資計算平均每人每月薪資NT\$70,110(加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為NT\$88,631)
	B. 交通費	0	0	自102年度起交通費不列入計算
	加班費: 輪班關員	$292 \times 12 \times (8-0.5) = 26,280$		1. 平均每人每小時加班費NT\$292元 2. (1) D班 0800-1600 上班8小時*7.5次/月=60小時。 (2) M班 1200-2000 上班8小時*7.5次/月=60小時。 (3) NS班 2000-翌日0800 上班,扣除宵禁時段停止通關4小時為8小時*7.5次/月=60小時。 (4) 60+60+60=180小時 (5) 180(每人每月總上班時數)-168(正常班應上班時數=12(每人每月加班時數)
	股長	$378 \times 40 \times 2 = 30,240$		3. 股長2人視業務量機動加班督導勤務,估計平均每月每人加班40小時。
	C. 加班費小計	56,520		
物力成本	D. 電腦設備租金	0		由中科公司無償提供
	E. 電腦網路租金	2,944		
	F. 辦公設備	0		由中科公司無償提供
	G. 事務費用	473		平均每月\$473元
	H. 辦公室養護費	0		由中科公司提供
	I. 制服費	0	0	自104年度起制服費不列入計算
	J. 電話費	0		由中科公司提供
	K. 物力成本小計	3,417		
總成本	$T1 = (A+K) \times 12 / 24$	$(664,730+3,417) \times 12 / 24 = 334,074$		正常班(8小時)及深夜(4小時)停止通關時段不計,故乘以(24-8-4)/24
	$T2 = B+C$	56,520		
	$T = T1 + T2$	390,594		

- 一、松山快遞專區預估自113年1月至113年6月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣391,000元。
- 二、本表規費總額計算至千元,百元以下四捨五入。
- 三、海關輪班人員扣除0.5員(-0.5)係因應廠商急需辦理一般空運貨物之進出口通關驗放作業之人力。
- 四、中科國際物流股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量112年7至10月份分別為11,458公斤、57,209公斤、37,413公斤、19,588公斤。
- 五、比較112年下半年之規費分析表,總金額增加54,000元。