

檔 號：
保存年限：

財政部關務署臺北關 函

地址：337041 桃園市大園區航勤北路21號

聯絡人：曹薇
電話：(03)3932594
傳真：(03)3931053

受文者：台北市航空貨運承攬商業同業公會

發文日期：中華民國114年6月27日

發文字號：北普遞字第1141042015號

速別：普通件

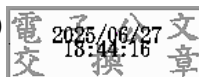
密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (C11141042015-0-0.odt、C11141042015-0-1.pdf、C11141042015-0-2.pdf)

主旨：檢送本關114年6月20日召開「114年下半年快遞貨物24小時通關驗估作業徵收快速通關處理費檢討會議」紀錄1份，請查照。

正本：台北市報關商業同業公會、新北市報關商業同業公會、桃園市報關商業同業公會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、美商優比速國際股份有限公司台灣分公司、荷蘭商聯邦快遞國際股份有限公司台灣分公司、洋基通運股份有限公司、台灣順豐速運股份有限公司、東風航空貨運承攬有限公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、中科國際物流股份有限公司、本關人事室、主計室、資訊室、秘書室、快遞機放組、松山分關、竹圍分關

副本：財政部關務署通關業務組(含附件)



檔 號：
保存年限：

財政部關務署臺北關 函

地址：337041 桃園市大園區航勤北路21號

聯絡人：曹薇
電話：(03)3932594
傳真：(03)3931053

受文者：台北市報關商業同業公會

發文日期：中華民國114年6月27日

發文字號：北普遞字第1141042015號

速別：普通件

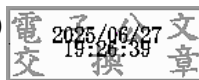
密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 (C11141042015-0-0.odt、C11141042015-0-1.pdf、C11141042015-0-2.pdf)

主旨：檢送本關114年6月20日召開「114年下半年快遞貨物24小時通關驗估作業徵收快速通關處理費檢討會議」紀錄1份，請查照。

正本：台北市報關商業同業公會、新北市報關商業同業公會、桃園市報關商業同業公會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、美商優比速國際股份有限公司台灣分公司、荷蘭商聯邦快遞國際股份有限公司台灣分公司、洋基通運股份有限公司、台灣順豐速運股份有限公司、東風航空貨運承攬有限公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、中科國際物流股份有限公司、本關人事室、主計室、資訊室、秘書室、快遞機放組、松山分關、竹圍分關

副本：財政部關務署通關業務組(含附件)



財政部關務署臺北關

「114年下半年快遞貨物24小時通關驗估作業徵收快速 通關處理費檢討會議」紀錄

開會時間：114年6月20日（星期五）上午10時

開會地點：本關通關大樓3樓會議室

出席單位及人員：詳如簽到單

主持人：游組長文昌

紀錄：曹薇

壹、報告及討論事項：

- 一、說明114年下半年本關竹圍分關及快遞機放組快遞貨物專區及轉運中心徵收快速通關處理費分析表之成本編製情形。
- 二、臨時動議：中科物流快速通關處理費徵收方式。

貳、會議結論：

- 一、本關所編列114年下半年「遠雄快遞貨物專區快遞一庫進口快遞貨物24小時通關日間驗估作業徵收快速通關處理費分析表」、「遠雄快遞貨物專區快遞二庫（DHL 快遞倉）進口快遞貨物24小時通關日間驗估作業徵收快速通關處理費分析表」、「遠雄快遞貨物專區快遞三庫（東風倉）進口快遞貨物24小時通關日間驗估作業徵收快速通關處理費分析表」、「遠雄快遞貨物專區快遞四庫進口快遞貨物24小時通關日間驗估作業徵收快速通關處理費分析表」、「華儲及榮儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」及「FEDEX、UPS 轉運中心徵收快速通關處理費分析表」（詳如附件1～6）

(一)均照案通過並另行公告。

(二)台北市報關商業同業公會就各分析表「有關人力成本之薪資

項目所加計之考績獎金（1個月）、不休假獎金（20天）；及物力成本之辦公設備、辦公室養護費項目，其計算標準之合理性及涵蓋之細項為何？」請海關說明一節，本關將於下次會議專案報告，必要時邀請人事室、秘書室及資訊室派員列席說明。

二、中科國際物流股份有限公司自114年5月19日起有少量快遞貨物通關，惟皆於正常上班時間通關，無須徵收快速通關處理費。另依據本關113年第1次通關業務座談會暨企業服務廉政平台宣導會議提案追蹤列管案三決議，日後由快遞業者就其所承載貨物班機及通關時段需求，以事先申請加班方式辦理及徵收規費。

參、散會（上午11時）。

徵收快速通關處理費分析表

114 年 7 月 1 日至 12 月 31 日

	科 目	成本分析 (以輪班人力 59 人計)	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (1 年 12 個月加計年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天即 0.67 個月，合計為 15.17 個月)	$68,507 \times 15.17 / 12 \times (59 - 0.5) = 5,066,350$	$66,482 \times 15.17 / 12 = 86,604$	以 114 年 6 月 1 日薪資標準計算，平均每人每月薪資 NT\$68,507 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$86,604)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費
	加班費 輪班關員	$285 \times 15 \times (59 - 0.5) = 250,088$		1. 輪班關員平均每人每小時加班費 NT\$285 元；每人每月申領加班時數以 15 小時估計。
	稽核	$388 \times 15 \times 4 = 23,280$		2. 稽核平均每人每小時加班費 NT\$388 元；每人每月申領加班時數以 15 小時估計。
	日間驗估關員	$301 \times 786 = 236,586$ 【例假日出勤加班：星期六及國定假日出勤 19 人 (驗估 18 人及派單股長 1 人)，平均每月加班 786 小時】		3. 業三課日間驗估關員平均每人每小時加班費 NT\$301 元，例假日 7 月至 12 月之週六及彈性放假日，平均每月加班 786 小時。
物 力 成 本	日間專責緝案處理人員	$332 (\text{元/小時}) \times 64 (\text{小時}) = 21,248 \text{ 元}$		4. 日間專責緝案處理人員 (經常加班者) 計 10 人，平均每人每小時加班費 NT\$332 元，1-4 月平均每月加班時數為 64 小時。
	C. 加班費小計	$250,088 + 23,280 + 236,586 + 21,248 = 531,202$		
	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
總 成 本	G. 事務費用	74,061		平均每月 74,061 元。
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自 104 年度起不支出制服費
	J. 電話費	4,755		以 113 年 7 月至 113 年 12 月電話費平均每月 4,755 元
	K. 物力成本小計	$74,061 + 4,755 = 78,816$		
總 成 本	T1 = (A+K) × 2/3	$(5,066,350 + 78,816) \times 2/3 = 3,430,111$		正常班不計，故再乘 2/3
	T2 = B+C	$0 + 531,202 = 531,202$		
	T = T1+T2	$3,430,111 + 531,202 = 3,961,313$		

說明：1. 遠雄股份有限公司快遞貨物專區 114 年 7 月 1 日至同年 12 月 31 日合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣 **3,961,000** 元 (計算至千元，百元以下四捨五入)，由本專區個別快遞業者按營運量比例分攤。

2. 海關輪班人員扣除 0.5 員 (-0.5) 係因應廠商急需辦理一般空運貨物之進出口通關驗放作業之人力。

3. 遠雄股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 114 年 1 月至 114 年 4 月份分別為 4,975,713 公斤、3,870,833 公斤、4,550,228 公斤、4,414,672 公斤。

4. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員 114 年 6 月 1 日薪資表薪資預估。

5. 比較 114 年上半年之規費分析表，此次輪班人力由 61 人減少 2 人至 59 人，每月金額減少 60,000 元。

遠雄快遞貨物專區快遞二庫(DHL 快遞倉)

114 年 7-12 月「進口快遞貨物 24 小時通關日間驗估作業」徵收

快速通關處理費分析表

附件 2

114 年 7 月 1 日至 12 月 31 日

	科 目	成本分析 (以輪班人員 21.2 人計，九等稽核上正常班)	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天，即 0.67 個月) 合計為 15.17 個月薪資	$68,507 \times 15.17 / 12 \times 21.2 = 1,836,010$ 1,836,010	$68,507 \times 15.17 / 12 = 86,604$	以 114 年 6 月 1 日薪資標準計算，平均每人每月薪資 NT\$68,507 元 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$86,604)。
	B. 交通費	0		自 102 年度起不支出交通費
	加班費： 輪班關員	$285 \times 15 \times 21.2 = 90,630$		1. 輪班關員平均每人每小時加班費 NT\$285 元；每人每月申領加班費時數以 15 小時估計 (含股長 0.3 位)。
	C. 加班費小計	90,630		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0		電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0		線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0		辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	26,839		平均每月 26,839 元
	H. 辦公室養護費	0		辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0		自 104 年度起不支出制服費
	J. 電話費	1,768		以 113 年 7 月至 113 年 12 月電話費計算，平均每月 1,768 元。
	K. 物力成本小計	$26,839 + 1,768 = 28,607$		
總 成 本	$T1 = (A + K) \times 2/3$	1,243,078		正常班不計，故再乘 2/3
	$T2 = B + C$	90,630		
	$T = T1 + T2$	1,333,708		

說明：1. 遠雄快遞貨物專區快遞二庫(DHL 快遞倉)114 年 7 月 1 日至同年 12 月 31 日，合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣 **1,334,000** 元 (計算至千元，百元以下四捨五入)。

2. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員 114 年 6 月 1 日薪資表薪資預估。

遠雄快遞貨物專區快遞三庫(東風倉)

附件 3

114 年 7-12 月「進口快遞貨物 24 小時通關日間驗估作業」

徵收快速通關處理費分析表

114 年 7 月 1 日至 12 月 31 日

	科 目	成本分析 (以輪班人員 21.2 人計，九等稽核上正常班)	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天，即 0.67 個月) 合計為 15.17 個月薪資合計	$68,507 \times 15.17 / 12 \times 21.2 = 1,836,010$ 1,836,010	$68,507 \times 15.17 / 12 = 86,604$	以 114 年 6 月 1 日薪資標準計算，平均每人每月薪資 NT\$68,507 元 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$86,604)。
	B. 交通費	0		自 102 年度起不支出交通費
	加班費： 輪班關員 日間驗估關員 C. 加班費小計	$285 \times 15 \times 21.2 = 90,630$ $329 \times 128 = 42,112$ 【例假日日間出勤加班時數：7-12 月例假日共 31 天，每天 3 人出勤 8 小時，派單股長每月出勤 4 小時，共計 768 小時，平均每月 128 小時】 90,630 + 42,112 = 132,742		1. 輪班關員平均每人每小時加班費 NT\$285 元；每人每月申領加班費時數以 15 小時估計 (含股長 0.3 位)。 2. 日間驗估關員平均每人每小時加班費 NT\$329 元，例假日 7 月至 12 月之週六及彈性放假日，平均每月 128 小時。
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0		電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0		線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0		辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	26,839		平均每月 26,839 元
	H. 辦公室養護費	0		辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0		自 104 年度起不支出制服費
	J. 電話費	1,087		以 113 年 8 月開倉至 113 年 12 月電話費計算，平均每月 1,087 元。
	K. 物力成本小計	$26,839 + 1,087 = 27,926$		
總 成 本	$T1 = (A + K) \times 2/3$	1,242,624		正常班不計，故再乘 2/3
	$T2 = B + C$	132,742		
	$T = T1 + T2$	1,375,366		

說明：1. 遠雄快遞貨物專區快遞三庫 114 年 7 月 1 日至同年 12 月 31 日，合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣 **1,375,000 元** (計算至千元，百元以下四捨五入)。

2. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員 114 年 6 月 1 日薪資表薪資預估。

遠雄快遞貨物專區快遞四庫

附件 4

114 年 7-12 月「進口快遞貨物 24 小時通關日間驗估作業」

徵收快速通關處理費分析表

114 年 7 月 1 日至 12 月 31 日

	科 目	成本分析 (以輪班人員 21.2 人計，九等稽核上正常班)	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天，即 0.67 個月) 合計為 15.17 個月薪資合計	$68,507 \times 15.17 / 12 \times 21.2 = 1,836,010$ 1,836,010	$68,507 \times 15.17 / 12 = 86,604$	以 114 年 6 月 1 日薪資標準計算，平均每人每月薪資 NT\$68,507 元 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$86,604)。
	B. 交通費	0		自 102 年度起不支出交通費
	加班費： 輪班關員 日間驗估關員 C. 加班費小計	$285 \times 15 \times 21.2 = 90,630$ $329 \times 128 = 42,112$ 【例假日日間出勤加班時數：7-12 月例假日共 31 天，每天 3 人出勤 8 小時，派單股長每月出勤 4 小時，共計 768 小時，平均每月 128 小時】 $90,630 + 42,112 = 132,742$		1. 輪班關員平均每人每小時加班費 NT\$285 元；每人每月申領加班費時數以 15 小時估計 (含股長 0.3 位)。 2. 日間驗估關員平均每人每小時加班費 NT\$329 元，例假日 7 月至 12 月之週六及彈性放假日，平均每月 128 小時。
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0		電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0		線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0		辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	26,839		平均每月 26,839 元
	H. 辦公室養護費	0		辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0		自 104 年度起不支出制服費
	J. 電話費	3,008		以 113 年 7 月至 113 年 12 月電話費計算，平均每月 3,008 元。
	K. 物力成本小計	$26,839 + 3,008 = 29,847$		
總 成 本	$T1 = (A + K) \times 2/3$	1,243,905		正常班不計，故再乘 2/3
	$T2 = B + C$	132,742		
	$T = T1 + T2$	1,376,647		

說明：1. 遠雄快遞貨物專區快遞四庫 114 年 7 月 1 日至同年 12 月 31 日，合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣 **1,377,000 元** (計算至千元，百元以下四捨五入)。

2. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員 114 年 6 月 1 日薪資表薪資預估。

華儲及榮儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 5

114 年 7-12 月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 49 人計	平均每人每月	備 註
人力 成本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、未休假補助 20 天，即 0.67 個月，共 15.17 個月)	$65,335 \times (49-2) \times 15.17/12$ =3,881,933	$65,335 \times 15.17/12$ =82,594	以 114 年 6 月 1 日薪資標準計算平均每人每月薪資 65,335 元(加計年終獎金、考績獎金及未休假補助後為 82,594 元)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費。
	C. 加班費： (快遞一、二課) 輪班關員	$272 \times 15 \times (49-2) = 191,760$		輪班關員平均每人每小時加班費 272 元；平均每人每月申領加班時數以 15 小時估計。
	日間驗估人員	$(327 \times 8 \times 26/6) \times 2 = 22,672$		華、榮儲日間驗估關員平均每人每小時加班費為 327 元；平均每人每日申領加班時數 8 小時，114 年 7-12 月份以加班 26 日估計。
		加班費合計：214,432 元		
物力 成本	D. 電腦設備租金	0	0	由華儲、榮儲無償提供。
	E. 電腦網路租金	30,214		平均每月華儲 12,850 元；榮儲 17,364 元。
	F. 辦公設備	13,642		華儲及榮儲設備折舊平均每月 13,642 元。
	G. 事務費用	12,934		平均每月 12,934 元。
	H. 辦公室養護費	3,472		華儲平均每月 3,472 元。
	I. 制服費	0	0	104 年度起不列入計算。
	J. 電話費	4,105		華儲 113 年 10 月至 114 年 4 月平均每月 4,105 元。
	K. 物力成本小計	64,367		
總 成本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	2,630,867		正常班不計，故乘以 2/3。
	$T2 = B+C$	214,432		
	$T = T1 + T2$	2,845,299		

說明：

- 華儲股份有限公司及長榮空運倉儲股份有限公司快遞貨物專區自 **114 年 7 至 12 月份** 每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 **2,845,000** 元(計算至千元，百元以下四捨五入)，由二專區個別快遞業者按營運量比例分攤。
- 海關輪班人員扣除 2 員(-2)係因應廠商急需辦理一般空運貨物貨物之進出口通關驗放作業之人力。
- 華儲股份有限公司及長榮空運倉儲股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 114 年 1 月至 4 月分別為 4,532,534 公斤、3,548,777 公斤、4,144,621 公斤及 3,576,348 公斤。
- 比較 114 年上半年之規費分析表，華儲及榮儲輪班人力減少 **4.33** 人，每月金額減少 **159,000** 元。

FEDEX、UPS 轉運中心徵收快速通關處理費分析表

附件 6

114 年 7-12 月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 35 人計	平均每人 每月	輪值 FEDEX 24 人計	輪值 UPS 11 人計	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、 考績獎金 1 個月、未 休假補助 20 天，即 0.67 個月，共 15.17 個月)	$65,335 \times 35 \times 15.17/12$ =2,890,802	$65,335 \times 15.17/12$ =82,594	$2,890,802 \times 24/35$ =1,982,264	$2,890,802 \times 11/35$ =908,538	以 114 年 6 月 1 日薪資標準計算平均 每人每月薪資 65,335 元(加計年終獎 金、考績獎金及未休假補助後為 82,594 元)。
	B. 交通費	0	0	0	0	自 102 年度起不支出交通費。
	C. 加班費： (快遞一、二課) 輪班關員	$272 \times 15 \times 35$ =142,800		$142,800 \times 24/35$ =97,920	$142,800 \times 11/35$ =44,880	關員平均每人每小時加班費 272 元； 平均每人每月申領加班時數以 15 小 時估計。
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	F. 辦公設備	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	G. 事務費用	10,258		6,467	3,791	FEDEX 平均每月 6,467 元；UPS 平均 每月 3,791 元。
	H. 辦公室養護費	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	I. 制服費	0	0	0	0	104 年度起不列入計算。
	J. 電話費	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	K. 物力成本小計	10,258		6,467	3,791	
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	1,934,040		1,325,821	608,219	正常班不計，故乘以 2/3。
	$T2 = B+C$	142,800		97,920	44,880	
	$T = T1 + T2$	2,076,840		1,423,741	653,099	

說明：

- FEDEX 轉運中心自 114 年 7-12 月每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 **1,424,000** 元(計算至千元，百元以下四捨五入)。
- UPS 轉運中心自 114 年 7-12 月每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 **653,000** 元(計算至千元，百元以下四捨五入)。
- 因應 FEDEX 新倉營運，預計於 114 年 11 月起每股增加 X 光儀檢人力 1 人，惟相關人力成本將視實際情況於 115 年上半年度快速通關處理費調整徵收。
- 比較 114 年上半年之規費分析表，FEDEX 輪班人力增加 4.33 人，每月金額增加 290,000 元；UPS 輪班人力維持不變，每月金額增加 19,000 元。