

正本

財政部關務署臺北關 函

機關地址：337041 桃園市大園區航勤北路21號
承辦人：蕭若淳
電話：(03)3932594
傳真：(03)3931053

105

台北市松山區南京東路5段343號8F之3

受文者：台北市航空貨運承攬商業同業公會

發文日期：中華民國 110年12月22日

發文字號：北普遞字第 1101070208 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送本關110年12月16日召開「111年上半年快遞貨物24小時通關驗估作業徵收快速通關處理費檢討會議」會議紀錄1份，請查照。

正本：台北市報關商業同業公會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、臺北市亞太國際快遞協會、美商優比速國際股份有限公司台灣分公司、荷蘭商聯邦快遞國際股份有限公司台灣分公司、洋基通運股份有限公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、永儲股份有限公司、中科國際物流股份有限公司、本關人事室、主計室、資訊室、秘書室、快遞機放組、竹圍分關、松山分關

副本：財政部關務署通關業務組(含附件)

關 務 長

陳世鋒

正本

財政部關務署臺北關 函

機關地址：337041 桃園市大園區航勤北路21號
承辦人：蕭若淳
電話：(03)3932594
傳真：(03)3931053

105

臺北市南京東路五段343號8樓之3

受文者：台北市報關商業同業公會

發文日期：中華民國 110年12月22日

發文字號：北普遞字第 1101070208 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨

主旨：檢送本關110年12月16日召開「111年上半年快遞貨物24小時通關驗估作業徵收快速通關處理費檢討會議」會議紀錄1份，請查照。

正本：台北市報關商業同業公會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、臺北市亞太國際快遞協會、美商優比速國際股份有限公司台灣分公司、荷蘭商聯邦快遞國際股份有限公司台灣分公司、洋基通運股份有限公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、永儲股份有限公司、中科國際物流股份有限公司、本關人事室、主計室、資訊室、秘書室、快遞機放組、竹圍分關、松山分關

副本：財政部關務署通關業務組(含附件)

關 務 長 陳世鋒

財政部關務署臺北關

「111 年上半年快遞貨物 24 小時通關驗估作業徵收快速 通關處理費檢討會議」會議紀錄

開會時間：110 年 12 月 16 日(星期四)上午 10 時

開會地點：本關通關大樓 3 樓會議室

出席單位及人員：詳如簽到單

主持人：王組長明仁

紀錄：蕭若淳

壹、報告事項

說明 111 年上半年本關竹圍分關、快遞機放組及松山分關快遞貨物專區及航空貨物轉運中心徵收快速通關處理費分析表之成本編製情形。

貳、討論事項：(略)

參、會議結論

- 一、針對榮儲可能於 111 年 4 月 1 日結束營業事宜，因目前尚無正式公告，有關快速通關處理費仍依現行計算方式辦理，若未來停業將視海關人力配置異動情形，再另行召開臨時會議檢討。
- 二、關於快速通關處理費採「單一費率」議題一案，因事涉修法且需與主管機關國庫署溝通及協商，另尚需整合各快遞及貨棧業者意見，增加研議之困難度，本關將向財政部關務署反映，並廣續辦理本項議題。

- 三、更正「DHL 快遞倉徵收快速通關處理費分析表」，原輪班人力 20 人修正為 18 人，分析表中成本之修正詳如附件 3。
- 四、本關所編列 111 年上半年「遠雄快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」、「DHL 快遞倉徵收快速通關處理費分析表」、「華儲及榮儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」、「FEDEX、UPS 轉運中心徵收快速通關處理費分析表」及「松山快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」(詳如附 2~6)，均照案通過並另行公告。

肆、散會(上午 11 時)

「111 年上半年快遞貨物 24 小時通關驗估作業徵收快速通關
處理費檢討會議」簽到單

- 一、開會時間：中華民國 110 年 12 月 16 日（星期四）上午 10 時 00 分
- 二、開會地點：本關通關大樓三樓會議室
- 三、主持人：王組長明仁
- 四、出席單位及人員：

單位	出席人員簽名	
臺北市報關 商業同業公會	王振明	謝榮輝
	王顯祖	謝國英
	王顯祖	
臺北市航空貨運 承攬商業同業公會	黃裕明	
	王顯祖	
臺北市亞太國際 快遞協會		
美商優比速國際股份 有限公司台灣分公司	[Signature]	
荷蘭商聯邦快遞股份 有限公司台灣分公司	王元明	黃長壽
洋基通運 股份有限公司	張錦和	[Signature]
華儲股份有限公司	[Signature]	
	王佩瑩	
長榮空運倉儲 股份有限公司	胡育發	

「111 年上半年快遞貨物 24 小時通關驗估作業徵收快速通關
處理費檢討會議」簽到單

- 一、開會時間：中華民國 110 年 12 月 16 日（星期四）上午 10 時 00 分
- 二、開會地點：本關通關大樓三樓會議室
- 三、主持人：王組長明仁
- 四、出席單位及人員：

單位	出席人員簽名	
遠雄航空自由貿易 港區股份有限公司	王發輝	王謝志遠
	吳玲瑋	
中科國際物流 股份有限公司	阿升揚	
快遞業者 (請填寫公司名稱)		

「111 年上半年快遞貨物 24 小時通關驗估作業徵收快速通關
處理費檢討會議」簽到單

- 一、開會時間：中華民國 110 年 12 月 16 日（星期四）上午 10 時 00 分
- 二、開會地點：本關通關大樓三樓會議室
- 三、主持人：王組長明仁
- 四、出席單位及人員：

單位	出席人員簽名	
快遞機放組		
	馮文良	
	王蘇佳	王明仁
竹園分關	李焜輝	
		許玉輝
	林啟端	蘇惠翰
	劉勝旺	翁愛娟
松山分關		
		張子晴
秘書室	翁多帆	
主計室	王秀文	
資訊室	陳柏瑋	
人事室		

遠雄快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 2

111年1月至6月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析 (以輪班人力 47 人計)	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (1 年 12 個月加計年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天即 0.67 個月，合計為 15.17 個月)	$58,568 \times 15.17/12 \times (47-0.5) = 3,442,847$	$58,568 \times 15.17 / 12 = 74,040$	以 110 年 11 月 1 日薪資標準計算，平均每人每月薪資 NT\$58,568 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$74,040)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費
	加班費 輪班關員 稽核 日間驗估關員	$244 \times 67 \times (47-0.5) = 760,182$ $335 \times 35 \times 3 = 35,175$ 業三課：269×792=213,048 【例假日出勤加班：星期六出勤 22 人 (驗估 21 人及派單股長 1 人)，國定假日出勤 21 人，平均每月 792 小時】 業一課：260×100=26,000 【例假日日間出勤加班時數：1-6 月例假日共 25 天，每天 3 人出勤 8 小時，共計 600 小時，平均每月 100 小時】		<ol style="list-style-type: none"> 1. 輪班關員平均每人每小時加班費 NT\$244 元；每人每月申領加班時數以 67 小時估計。 2. 稽核平均每人每小時加班費 NT\$335 元；每人每月申領加班時數以 35 小時估計。 3. 業三課日間驗估關員平均每人每小時加班費 NT\$269 元，例假日 1 月至 6 月之週六及彈性放假日，平均每月 792 小時。 4. 業一課日間驗估關員平均每人每小時加班費 NT\$260 元，例假日 1 月至 6 月之週六及彈性放假日，平均每月 100 小時。 5. 日間專責緝案處理人員 (經常加班者) 計 16 人，平均每人每小時加班費 NT\$263 元，7-10 月每人平均每月加班時數為 8.75 小時。
	日間專責緝案處理人員	$263 \times 16 \times 8.75 = 36,820$		
C. 加班費小計	$760,182 + 35,175 + 213,048 + 26,000 + 36,820 = 1,071,225$			
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	18,414		平均每月 18414 元。
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自 104 年度起不支出制服費
	J. 電話費	7,061		以 110 年 1 月至 110 年 9 月電話費平均每月 7,061 元
	K. 物力成本小計	$18,414 + 7,061 = 25,475$		
總 成 本	T1 = (A+K) × 2/3	$(3,442,847 + 25,475) \times 2/3 = 2,312,215$		正常班不計，故再乘 2/3
	T2 = B+C	$0 + 1,071,225 = 1,071,225$		
	T = T1+T2	$2,312,215 + 1,071,225 = 3,383,440$		

說明：1. 遠雄股份有限公司快遞貨物專區 111 年 1 月 1 日至同年 6 月 30 日合計每月應徵收快速通關處理費新台幣 3,383,000 元 (計算至千元，百元以下四捨五入)，由本專區個別快遞業者按營運量比例分攤。

2. 海關輪班人員扣除 0.5 員 (-0.5) 係因應廠商急需辦理一般空運貨物之進出口通關驗放作業之人力。

3. 遠雄股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 110 年 5 月至 110 年 10 月份分別為 8,735,061 公斤、9,604,014 公斤、9,505,782 公斤、8,496,231 公斤、7,995,806 公斤、8,277,411 公斤。

4. 比較 110 年下半年之規費分析表，此次輪班人力由 36 人增加 11 人至 47 人，每月金額增加 688,000 元。

遠雄快遞貨物專區快遞二庫(DHL快遞倉)徵收快速通關處理費分析表

附件 3

111年1月至6月份(單位:新臺幣/元)

	科目	成本分析 (以輪班人員18人計,九等稽核上正常班)	平均每人每月	備註
人 力 成 本	A. 薪資(含年終獎金1.5個月、考績獎金1個月、不休假獎金20天,即0.67個月)合計為15.17個月薪資合計	$60415 \times 15.17 / 12 \times 18 = 1,374,743$	$60415 \times 15.17 / 12 = 76,375$	以110年11月1日薪資標準計算,平均每人每月薪資NT\$60,415(加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為NT\$76,375)。
	B. 交通費	0	0	自102年度起不支出交通費
	加班費: 輪班關員	$252 \times 67 \times 18 = 303,912$		1. 輪班關員平均每人每小時加班費NT\$252元;每人每月申領加班費時數以67小時估計(含股長與關員)。
	C. 加班費小計	303,912		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	7,920		平均每月7920元。
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自104年度起不支出制服費
	J. 電話費	626		以110年1月至110年9月電話費平均每月626元。
	K. 物力成本小計	$7,920 + 626 = 8,546$		
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	922,193		正常班不計,故再乘2/3
	$T2 = B+C$	303,912		
	$T = T1 + T2$	1,226,105		

說明: 1. 遠雄快遞貨物專區快遞二庫(DHL快遞倉)111年1月1日至同年6月30日,合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣1,226,000元(計算至千元,百元以下四捨五入)。

2. 比較110年下半年之快速通關處理費分析表,DHL輪班人力由14人增加4人至18人,總金額增加273,000。

華儲及榮儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 4

111 年 1 月至 6 月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 34 人計	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 20 天，即 0.67 個月，共 15.17 個月)	$59,834 \times (34-2) \times 15.17/12 = 2,420,485$	$59,834 \times 15.17/12 = 75,640$	以 110 年 11 月 1 日薪資標準計算平均每人每月薪資 59,834 元(加計年終獎金、考績獎金及不休假獎金後為 75,640 元)。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費。
	C. 加班費： (快遞一、二課) 輪班關員	$249 \times 67 \times (34-2) = 533,856$		關員平均每人每小時加班費 249 元；平均每人每月申領加班時數以 67 小時估計。
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	由華儲、榮儲無償提供。
	E. 電腦網路租金	30,219		平均每月華儲 12,850 元；榮儲 17,369 元。
	F. 辦公設備	1,817		華儲及榮儲設備折舊平均每月 1,817 元。
	G. 事務費用	12,934		平均每月 12,934 元。
	H. 辦公室養護費	3,472		華儲平均每月 3,472 元。
	I. 制服費	0	0	104 年度起不列入計算。
	J. 電話費	4,690		華儲 110 年 4 月至 110 年 9 月平均每月 4,690 元。
	K. 物力成本小計	53,132		
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	1,649,078		正常班不計，故乘以 2/3。
	$T2 = B+C$	533,856		
	$T = T1 + T2$	2,182,934		

說明：

- 華儲股份有限公司及長榮空運倉儲股份有限公司快遞貨物專區自 111 年 1 月至 111 年 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 2,183,000 元(計算至千元，百元以下四捨五入)，由二專區個別快遞業者按營運量比例分攤。
- 海關輪班人員扣除 2 員(-2)係因應廠商急需辦理一般空運貨物貨物之進出口通關驗放作業之人力。
- 華儲股份有限公司及長榮空運倉儲股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 110 年 7 月至 10 月分別為 4,802,356 公斤、4,602,126 公斤、4,388,247 公斤及 5,173,147 公斤。
- 比較 110 年下半年之規費分析表，華儲及榮儲輪班人力增加 3 人，每月金額增加 159,000 元。

FEDEX、UPS 轉運中心徵收快速通關處理費分析表

附件 5

111 年 1 月至 6 月份(單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 23 人計	平均每人 每月	輪值 FEDEX 14.5 人計	輪值 UPS 8.5 人計	備 註
人力 成本	A.薪資 (含年終獎金 1.5 個月 、考績獎金 1 個月、不 休假獎金 20 天，即 0.67 個月，共 15.17 個 月)	59,834×23× 15.17/12 =1,739,723	59,834×15.17 /12 =75,640	1,739,723× 14.5/23 =1,096,782	1,739,723× 8.5/23 =642,941	以 110 年 11 月 1 日薪資標準計算平 均每人每月薪資 59,834 元(加計年 終獎金、考績獎金及不休假獎金後 為 75,640 元)。
	B.交通費	0	0	0	0	自 102 年度起不支出交通費。
	C.加班費： (快遞一、二課) 輪班關員	249×67×23 =383,709		383,709× 14.5/23 =241,904	383,709× 8.5/23 =141,805	關員平均每人每小時加班費 249 元 ；平均每人每月申領加班時數以 67 小時估計。
物力 成本	D.電腦設備租金	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	E.電腦網路租金	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	F.辦公設備	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	G.事務費用	10,258		6,467	3,791	FEDEX 平均每月 6,467 元；UPS 平 均每月 3,791 元。
	H.辦公室養護費	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	I.制服費	0	0	0	0	104 年度起不列入計算。
	J.電話費	0	0	0	0	由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	K.物力成本小計	10,258		6,467	3,791	
總 成 本	T1= (A+K) ×2/3	1,166,654		735,499	431,155	正常班不計，故乘以 2/3。
	T2=B+C	383,709		241,904	141,805	
	T=T1+T2	1,550,363		977,403	572,960	

說明：

- 1.FEDEX 轉運中心自 111 年 1 月至 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 977,000 元(計算至千元，百元以下四捨五入)。
- 2.UPS 轉運中心自 111 年 1 月至 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 573,000 元(計算至千元，百元以下四捨五入)。
- 3.比較 110 年下半年之規費分析表，FEDEX 輪班人力維持 14.5 人，每月金額減少 24,000 元；UPS 輪班人力維持 8.5 人，UPS 每月金額減少 14,000 元。

松山快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 6

111 年 1 月至 6 月份 (單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 3 人計	平均每人每月	備 註
人力成本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月, 考績獎金 1 個月, 不休假獎金 20 天, 即 0.67 個月, 共 15.17 個月)	$68,080 \times (3-0.5) \times 15.17 / 12 = 215,161$	$68,080 \times 15.17 / 12 = 86,064$	1. 以 110 年 11 月 22 日編制內關員薪資計算平均每人每月薪資 NT\$68,080 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 NT\$86,064)
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起交通費不列入計算
	加班費： 輪班關員	$283.7 \times 35.2 \times (3-0.5) = 24,966$		1. 平均每人每小時加班費 NT\$283.7 元 2. ①D 班 0800-1610 上班 8.16 小時*10 次/月=81.6 小時。 ② NS 班 1600-翌日 0810 上班, 扣除宵禁時段停止通關 4 小時為 12.16 小時*10 次/月=121.6 小時。 ③ 81.6+121.6=203.2 小時 ④ 203.2 (每人每月總上班時數) - 168 (正常班應上班時數) = 35.2 (每人每月加班時數)
	股長	$363 \times 40 \times 2 = 29,040$		3. 股長 2 人視業務量機動加班督導勤務, 估計平均每月每人加班 40 小時
	C. 加班費小計	54,006		
物力成本	D. 電腦設備租金	0		由中科公司無償提供
	E. 電腦網路租金	2,944		
	F. 辦公設備	0		由中科公司無償提供
	G. 事務費用	473		平均每月 \$473 元
	H. 辦公室養護費	0		由中科公司提供
	I. 制服費	0	0	自 104 年度起制服費不列入計算
	J. 電話費	0		由中科公司提供
	K. 物力成本小計	3,417		
總成本	T1=(A+K)×12/24	$(215,161+3,417) \times 12 / 24 = 109,289$		正常班 (8 小時) 及深夜 (4 小時) 停止通關時段不計, 故乘以 (24-8-4) / 24
	T2=B+C	54,006		
	T=T1+T2	163,295		

一、松山快遞專區預估自 111 年 1 月至 111 年 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 163,000 元。

二、本表規費總額計算至千元, 百元以下四捨五入。

三、海關輪班人員扣除 0.5 員 (-0.5) 係因應廠商急需辦理一般空運貨物之進出口通關驗放作業之人力。

四、中科國際物流股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 110 年 7 至 10 月份分別為 204,700 公斤、210,228 公斤、211,068 公斤、95,482 公斤。

五、比較 110 年下半年之規費分析表, 輪班人力維持 3 人, 總金額減少 3000 元。