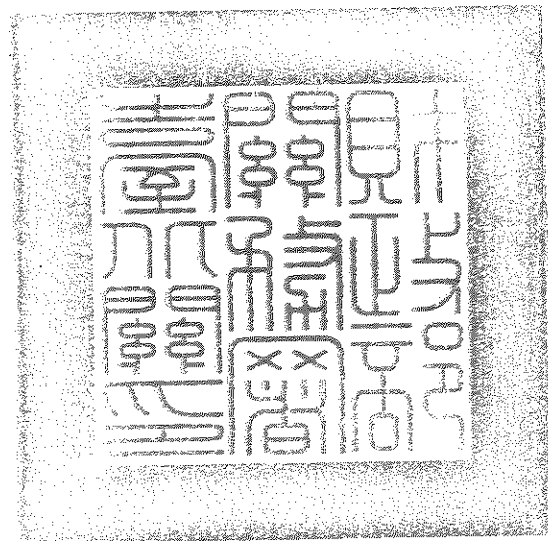


正本

財政部關務署臺北關 公告

發文日期：中華民國 110年10月29日
發文字號：北普遞字第 1101060008 號
附件：如主旨



主旨：訂定「財政部關務署臺北關轄管貨棧通行證管理作業規定」。

依據：海關管理進出口貨棧辦法第13條之2規定。

公告事項：為強化貨棧門禁管理，華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司及遠雄航空自由貿易港區股份有限公司之貨棧，各類通行證之申請、核發、收繳、註銷及遺失補發作業，依旨揭作業規定辦理。

關 務 長

陳世鋒

財政部關務署臺北關轄管貨棧通行證管理作業規定

- 一、為規範財政部關務署臺北關（以下簡稱本關）所轄貨棧各類通行證之申請及管理，以確保存棧貨物安全，落實貨棧門禁管制，特訂定本作業規定。
- 二、本作業規定所稱貨棧係指本關所轄華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司及遠雄航空自由貿易港區股份有限公司之貨棧，該等貨棧各類通行證之申請、核發、收繳、註銷及遺失補發作業，依本作業規定辦理。但交通部民用航空局或其授權機構核發之自由貿易港區入出許可證或通行證，依其規定辦理。
- 三、人員進、出貨棧應依本作業規定向本關申請核發通行證，於規定使用期間及其許可通行之倉間，憑證經貨棧保全查核、登記後，始得進、出貨棧。但承攬業及報關業得憑承攬業作業證或本關核發之報關證，公務機關及貨棧業得憑職員證或員工證進、出貨棧。

四、通行證種類、有效期限及申請作業

（一）長期通行證（樣式如附件一）

- 1、桃園國際機場股份有限公司、中華郵政股份有限公司及航空公司等人員有經常進入貨棧執行業務需要者，得由所屬公司造送名冊（格式如附件二）函請本關核發，有效期限二年。
- 2、運輸物流業人員有經常進入貨棧執行業務需要者，得由貨棧業者造送名冊（格式如附件三）函請本關核發，有效期限二年。
- 3、貨棧業者合約廠商人員得由貨棧業者造送名冊（格式同附件三）函請本關核發，有效期限至合約期滿止，並以二年為限。

（二）臨時通行證

- 1、臨時進入貨棧從事與通關業務相關人員，應檢具身分證明文件及進倉事由證明文件，至海關指定窗口填具入棧申請書及臨時通行證一式二聯（核准聯及海關存查聯，格式如附件四），該證限當次通行使用。
- 2、臨時進入貨棧從事非通關業務相關人員，應檢具身分證明文件及受訪單位證明文件（或經海關電話確認），至海關指定窗口填具入棧申請書及臨時通行證（格式同附件四），或由貨棧業代為申請，該證限當次通行使用。

- 3、參訪團得由接待單位造送名冊（格式如附件五），至海關指定窗口填具入棧申請書及臨時通行證（格式同附件四），經海關核准後採團進團出方式辦理。

五、進、出貨棧查核作業

（一）辦理通關業務者

- 1、業者進入快遞倉以外之一般倉，應持承攬業作業證、本關核發之報關證、長期通行證或臨時通行證（申請項目為「通關業務」），經貨棧保全查核後始得進入。如涉及海關管理進出口貨棧辦法第二十一條或依關務法規須申請特別准單業務，應主動出示海關核准之特別准單，除採電子化門禁管理者外，貨棧保全應於入出登記及檢查表（格式如附件六）記錄證號或入棧申請書證號、特別准單主、分號或進棧事由及進、出棧時間。
- 2、快遞業者進入快遞倉驗貨區，應持本關核發之承攬業作業證或報關證，經貨棧保全查核後始得進入；依規定申請進入快遞倉進倉作業區者，應持本關核發之承攬業作業證或報關證及海關核准之快遞貨物進倉作業需求申請書（格式如附件七），經貨棧保全查核後始得進入該區作業。除採電子化門禁管理者外，貨棧保全應於入出登記及檢查表（格式同附件六）記錄證號、入棧申請書證號或快遞貨物進倉作業需求申請書編號及進、出棧時間。

（二）辦理非通關業務者：持長期通行證或臨時通行證（申請項目為「非通關業務」）進入貨棧人員，除採電子化門禁管理者外，貨棧保全應於入出登記及檢查表（格式如附件八）記錄證號、進棧事由及進、出棧時間。

（三）持臨時通行證進入貨棧者，應核押身分證、健保卡或駕照等有效證件於貨棧保全哨點，出棧時繳回臨時通行證核准聯並領回證件。

六、入出登記及檢查表應依通關業務及非通關業務分別存放，由貨棧業者保管九十日。於保存期限內，海關得隨時抽核。

七、通行證如有逾期使用、越區使用、轉借他人、不符申請目的或其他違規方式使用者，由本關逕予註銷及依相關規定處理，並得視情節停止受理該領證人自註銷日起六個月以下通行證之申請。

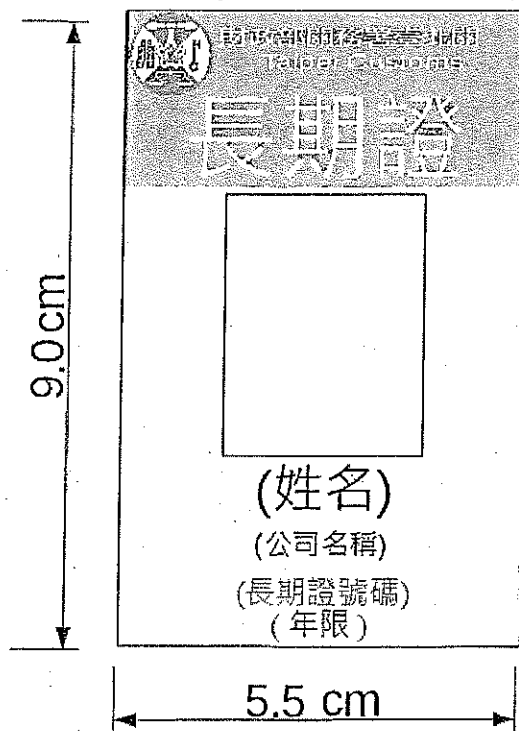
八、通行證如有遺失或模糊不清不易辨識情形，應立即依規定向海關申請補發。

九、通行證使用須知均印載於各類證件，持證人應切實遵守海關管理規定，不得從事違法走私行為。

長期通行證：

正面:彩色

背面:黑色



注意事項

- 一、本證限本人使用，不得轉借他人。
- 二、持證人於貨棧、貨櫃集散站等場所作業時，應隨身佩帶本證。
- 三、持證人異動或離職時，應將本證繳回註銷。
- 四、如有遺失，應向原申請單位報備補發。

申請日期：

財政部關務署臺北關 長期證請領清表

	姓名	<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分、寬3.2公分）半身照一張，不合規格者，不予貼用。應請重新攝影。 二、貼於本表及長期證之彩色照片，除貼於本表外，另製一張備用。 三、貼於本表之彩色照片，應貼於本表之指定位置，不得貼於其他位置。 四、不得使用合成照片。</p>	姓名
	身分證統一編號		身分證統一編號
	聯絡電話		聯絡電話
	姓名		姓名
<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分、寬3.2公分）半身照一張，不合規格者，不予貼用。應請重新攝影。 二、貼於本表及長期證之彩色照片，除貼於本表外，另製一張備用。 三、貼於本表之彩色照片，應貼於本表之指定位置，不得貼於其他位置。 四、不得使用合成照片。</p>	姓名	<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分、寬3.2公分）半身照一張，不合規格者，不予貼用。應請重新攝影。 二、貼於本表及長期證之彩色照片，除貼於本表外，另製一張備用。 三、貼於本表之彩色照片，應貼於本表之指定位置，不得貼於其他位置。 四、不得使用合成照片。</p>	姓名
	身分證統一編號		身分證統一編號
	聯絡電話		聯絡電話
	姓名		姓名
<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分、寬3.2公分）半身照一張，不合規格者，不予貼用。應請重新攝影。 二、貼於本表及長期證之彩色照片，除貼於本表外，另製一張備用。 三、貼於本表之彩色照片，應貼於本表之指定位置，不得貼於其他位置。 四、不得使用合成照片。</p>	姓名	<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分、寬3.2公分）半身照一張，不合規格者，不予貼用。應請重新攝影。 二、貼於本表及長期證之彩色照片，除貼於本表外，另製一張備用。 三、貼於本表之彩色照片，應貼於本表之指定位置，不得貼於其他位置。 四、不得使用合成照片。</p>	姓名
	身分證統一編號		身分證統一編號
	聯絡電話		聯絡電話
	姓名		姓名
<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分、寬3.2公分）半身照一張，不合規格者，不予貼用。應請重新攝影。 二、貼於本表及長期證之彩色照片，除貼於本表外，另製一張備用。 三、貼於本表之彩色照片，應貼於本表之指定位置，不得貼於其他位置。 四、不得使用合成照片。</p>	姓名	<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分、寬3.2公分）半身照一張，不合規格者，不予貼用。應請重新攝影。 二、貼於本表及長期證之彩色照片，除貼於本表外，另製一張備用。 三、貼於本表之彩色照片，應貼於本表之指定位置，不得貼於其他位置。 四、不得使用合成照片。</p>	姓名
	身分證統一編號		身分證統一編號
	聯絡電話		聯絡電話
	姓名		姓名
<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分、寬3.2公分）半身照一張，不合規格者，不予貼用。應請重新攝影。 二、貼於本表及長期證之彩色照片，除貼於本表外，另製一張備用。 三、貼於本表之彩色照片，應貼於本表之指定位置，不得貼於其他位置。 四、不得使用合成照片。</p>	姓名	<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分、寬3.2公分）半身照一張，不合規格者，不予貼用。應請重新攝影。 二、貼於本表及長期證之彩色照片，除貼於本表外，另製一張備用。 三、貼於本表之彩色照片，應貼於本表之指定位置，不得貼於其他位置。 四、不得使用合成照片。</p>	姓名
	身分證統一編號		身分證統一編號
	聯絡電話		聯絡電話
	姓名		姓名

※填表說明：
 1、請檢附1吋彩色照片（最近6個月內所攝）2張（1張貼於清表、另1張製作長期證）。
 2、本表適用桃園國際機場股份有限公司、中華郵政股份有限公司、航空公司及地勤人員等須經常進入貨棧執行業務者，由所屬業者造送名冊函請本關核發。
 3、領證時請一併繳回舊證，並請公司派一人為代表，攜帶大小章領取。

公司行號： (加蓋公司大章)
 負責人： (加蓋公司小章)
 電話：

申請日期：

財政部關務署臺北關 長期證請領清表

	姓名	<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分且寬3.2公分）半身正面、脫帽、穿淺藍色、白色背景之半身彩色照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>二、持照人持照時須在下列規定之長度不得小於3.2公分及寬度不得小於2.5公分，並須在規定之範圍內持照。</p> <p>三、如無特殊原因，應不予准許其持照一人，持照人應持其持照時之照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>四、不得使用合成照片。</p>	姓名
	身分證統一編號		身分證統一編號
	聯絡電話		聯絡電話
<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分且寬3.2公分）半身正面、脫帽、穿淺藍色、白色背景之半身彩色照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>二、持照人持照時須在下列規定之長度不得小於3.2公分及寬度不得小於2.5公分，並須在規定之範圍內持照。</p> <p>三、如無特殊原因，應不予准許其持照一人，持照人應持其持照時之照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>四、不得使用合成照片。</p>	姓名	<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分且寬3.2公分）半身正面、脫帽、穿淺藍色、白色背景之半身彩色照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>二、持照人持照時須在下列規定之長度不得小於3.2公分及寬度不得小於2.5公分，並須在規定之範圍內持照。</p> <p>三、如無特殊原因，應不予准許其持照一人，持照人應持其持照時之照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>四、不得使用合成照片。</p>	姓名
	身分證統一編號		身分證統一編號
	聯絡電話		聯絡電話
<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分且寬3.2公分）半身正面、脫帽、穿淺藍色、白色背景之半身彩色照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>二、持照人持照時須在下列規定之長度不得小於3.2公分及寬度不得小於2.5公分，並須在規定之範圍內持照。</p> <p>三、如無特殊原因，應不予准許其持照一人，持照人應持其持照時之照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>四、不得使用合成照片。</p>	姓名	<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分且寬3.2公分）半身正面、脫帽、穿淺藍色、白色背景之半身彩色照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>二、持照人持照時須在下列規定之長度不得小於3.2公分及寬度不得小於2.5公分，並須在規定之範圍內持照。</p> <p>三、如無特殊原因，應不予准許其持照一人，持照人應持其持照時之照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>四、不得使用合成照片。</p>	姓名
	身分證統一編號		身分證統一編號
	聯絡電話		聯絡電話
<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分且寬3.2公分）半身正面、脫帽、穿淺藍色、白色背景之半身彩色照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>二、持照人持照時須在下列規定之長度不得小於3.2公分及寬度不得小於2.5公分，並須在規定之範圍內持照。</p> <p>三、如無特殊原因，應不予准許其持照一人，持照人應持其持照時之照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>四、不得使用合成照片。</p>	姓名	<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分且寬3.2公分）半身正面、脫帽、穿淺藍色、白色背景之半身彩色照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>二、持照人持照時須在下列規定之長度不得小於3.2公分及寬度不得小於2.5公分，並須在規定之範圍內持照。</p> <p>三、如無特殊原因，應不予准許其持照一人，持照人應持其持照時之照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>四、不得使用合成照片。</p>	姓名
	身分證統一編號		身分證統一編號
	聯絡電話		聯絡電話
<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分且寬3.2公分）半身正面、脫帽、穿淺藍色、白色背景之半身彩色照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>二、持照人持照時須在下列規定之長度不得小於3.2公分及寬度不得小於2.5公分，並須在規定之範圍內持照。</p> <p>三、如無特殊原因，應不予准許其持照一人，持照人應持其持照時之照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>四、不得使用合成照片。</p>	姓名	<p>注意： 一、最近六個月內所攝之彩色（長4.5公分且寬3.2公分）半身正面、脫帽、穿淺藍色、白色背景之半身彩色照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>二、持照人持照時須在下列規定之長度不得小於3.2公分及寬度不得小於2.5公分，並須在規定之範圍內持照。</p> <p>三、如無特殊原因，應不予准許其持照一人，持照人應持其持照時之照片二張（一張貼於清表，另一張貼於長期證）。</p> <p>四、不得使用合成照片。</p>	姓名
	身分證統一編號		身分證統一編號
	聯絡電話		聯絡電話

※填表說明：

- 1、請檢附1吋彩色照片（最近6個月內所攝）2張（1張貼於清表、另1張製作長期證）。
- 2、本表填寫完畢，請先至貨棧加蓋查核章後再向本關辦理長期證之請領。
- 3、領證時請一併繳回舊證，並請公司派一人為代表，攜帶大小章領取。

公司行號： (加蓋公司大章)

負責人： (加蓋公司小章)

電話：

貨棧名稱： (加蓋印章)

入棧申請書及臨時通行證

_____年 _____月 _____日

申請證號：_____

公司行號	事 由		
申請人	通 關 業 務	<input type="checkbox"/> 特別准單主分號：_____	
身分證號		<input type="checkbox"/> 非特別准單業務：報單號碼：	
手機號碼		主號：_____ 分號：_____ 作業地點：	
核對證件		<input type="checkbox"/> 監盤 <input type="checkbox"/> 看貨 <input type="checkbox"/> 驗貨 <input type="checkbox"/> 轉口 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
核對證件	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 駕照		
分倉背心	非 通 關 業 務	<input type="checkbox"/> 綠(進) <input type="checkbox"/> 紅(出) <input type="checkbox"/> 黃(轉) <input type="checkbox"/> 藍(機) <input type="checkbox"/> 白(快)	
申請項目		<input type="checkbox"/> 派遣人力 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 航空公司或地勤	
		<input type="checkbox"/> 一般庶務(資材送貨、清潔人員等)	
	<input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 通關業務 <input type="checkbox"/> 非通關業務		
	<input type="checkbox"/> 非特別准單 <input type="checkbox"/> 特別准單		
海關核准欄 / 核准時間		進棧時間/保全簽章	出棧時間/保全簽章

第一聯 核准聯

- 一、依據海關管理進出口貨棧辦法13-2條及21條規定辦理。
- 二、本申請書限海關核准後12小時內單次使用，逾時入棧或已出棧後請重新提出申請。
- 三、申請臨時通行證人員提供上述資料前請詳閱個人資料使用同意書，提供上述資料即表示同意依據該個資授權將上述資料配合司法單位、相關公務單位依職務需要調查或使用。

1101028 版

申請人簽名：_____

..... 撕 開 線

入棧申請書及臨時通行證

_____年 _____月 _____日

申請證號：_____

公司行號	事 由		
申請人	通 關 業 務	<input type="checkbox"/> 特別准單主分號：_____	
身分證號		<input type="checkbox"/> 非特別准單業務：報單號碼：	
手機號碼		主號：_____ 分號：_____ 作業地點：	
核對證件		<input type="checkbox"/> 監盤 <input type="checkbox"/> 看貨 <input type="checkbox"/> 驗貨 <input type="checkbox"/> 轉口 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
核對證件	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 駕照		
分倉背心	非 通 關 業 務	<input type="checkbox"/> 綠(進) <input type="checkbox"/> 紅(出) <input type="checkbox"/> 黃(轉) <input type="checkbox"/> 藍(機) <input type="checkbox"/> 白(快)	
申請項目		<input type="checkbox"/> 派遣人力 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 航空公司或地勤	
		<input type="checkbox"/> 一般庶務(資材送貨、清潔人員等)	
	<input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 通關業務 <input type="checkbox"/> 非通關業務		
	<input type="checkbox"/> 非特別准單 <input type="checkbox"/> 特別准單		
海關核准欄 / 核准時間		進棧時間/保全簽章	出棧時間/保全簽章

第二聯 海關存查聯

- 一、依據海關管理進出口貨棧辦法13-2條及21條規定辦理。
- 二、本申請書限海關核准後12小時內單次使用，逾時入棧或已出棧後請重新提出申請。
- 三、申請臨時通行證人員提供上述資料前請詳閱個人資料使用同意書，提供上述資料即表示同意依據該個資授權將上述資料配合司法單位、相關公務單位依職務需要調查或使用。

財政部關務署臺北關 個人資料蒐集、處理及利用同意書

財政部關務署臺北關依據個人資料保護法第8條第1項規定，於您提供個人資料前，告知您下列事項：

一、機構名稱：財政部關務署臺北關

二、蒐集目的：於轄管空運貨棧辦理通行證作業之用

三、蒐集個人資料類別：C001/辨識個人者

四、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

(一)期間：1. 於蒐集目的範圍內之存續期間。

2. 依相關法令就資料保存所訂之保存年限。

(二)地區：中華民國境內。

(三)對象：1. 本關轄管空運貨棧及其業務範圍相關之單位或機構。

2. 司法機關、監察機關及其他公務機關。

(四)方式：1. 於蒐集目的範圍內合理利用。

2. 符合個人資料保護法第20條規定之利用。

3. 司法機關、監察機關及其他公務機關依其法定職掌之利用。

五、當事人權利：

(一)您可依個人資料保護法之規定行使查詢、閱覽、製給複副本、請求補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除之權利。

(二)若有其他個資權利之行使方式及細節，請洽詢本關駐棧海關辦公室。

六、當事人不提供個人資料之影響：如您不提供個人資料，或提供不正確之個人資料予本關者，將可能無法核准進入貨棧。

七、本聲明書如有修訂，將透過本關公告，或由您提供之聯絡方式通知您。

貨棧入出登記及檢查表 (通關業務)

□哨點-進口一哨 □哨點-出口一哨 □其他哨點

單號：_____

期	長期通行證	證號	申請書證號	隨身物品	進棧事由 (通關業務)	時間	臨時證押證	背心號碼	入棧簽名	保全人員
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		<input type="checkbox"/> 入棧申請書 <input type="checkbox"/> 快遞倉作業申請書 證號_____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 特別准單主分號：_____ (特別准單事項) <input type="checkbox"/> 非特別准單通關業務： <input type="checkbox"/> 監盤 <input type="checkbox"/> 看貨 <input type="checkbox"/> 驗貨 <input type="checkbox"/> 轉口 <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他____	□ _____		
						出	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他____	□ 還		
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		<input type="checkbox"/> 入棧申請書 <input type="checkbox"/> 快遞倉作業申請書 證號_____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 特別准單主分號：_____ (特別准單事項) <input type="checkbox"/> 非特別准單通關業務： <input type="checkbox"/> 監盤 <input type="checkbox"/> 看貨 <input type="checkbox"/> 驗貨 <input type="checkbox"/> 轉口 <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他____	□ _____		
						出	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他____	□ 還		
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		<input type="checkbox"/> 入棧申請書 <input type="checkbox"/> 快遞倉作業申請書 證號_____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 特別准單主分號：_____ (特別准單事項) <input type="checkbox"/> 非特別准單通關業務： <input type="checkbox"/> 監盤 <input type="checkbox"/> 看貨 <input type="checkbox"/> 驗貨 <input type="checkbox"/> 轉口 <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他____	□ _____		
						出	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他____	□ 還		
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		<input type="checkbox"/> 入棧申請書 <input type="checkbox"/> 快遞倉作業申請書 證號_____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 特別准單主分號：_____ (特別准單事項) <input type="checkbox"/> 非特別准單通關業務： <input type="checkbox"/> 監盤 <input type="checkbox"/> 看貨 <input type="checkbox"/> 驗貨 <input type="checkbox"/> 轉口 <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他____	□ _____		
						出	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他____	□ 還		
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		<input type="checkbox"/> 入棧申請書 <input type="checkbox"/> 快遞倉作業申請書 證號_____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 特別准單主分號：_____ (特別准單事項) <input type="checkbox"/> 非特別准單通關業務： <input type="checkbox"/> 監盤 <input type="checkbox"/> 看貨 <input type="checkbox"/> 驗貨 <input type="checkbox"/> 轉口 <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他____	□ _____		
						出	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他____	□ 還		
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		<input type="checkbox"/> 入棧申請書 <input type="checkbox"/> 快遞倉作業申請書 證號_____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 特別准單主分號：_____ (特別准單事項) <input type="checkbox"/> 非特別准單通關業務： <input type="checkbox"/> 監盤 <input type="checkbox"/> 看貨 <input type="checkbox"/> 驗貨 <input type="checkbox"/> 轉口 <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他____	□ _____		
						出	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他____	□ 還		
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		<input type="checkbox"/> 入棧申請書 <input type="checkbox"/> 快遞倉作業申請書 證號_____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 特別准單主分號：_____ (特別准單事項) <input type="checkbox"/> 非特別准單通關業務： <input type="checkbox"/> 監盤 <input type="checkbox"/> 看貨 <input type="checkbox"/> 驗貨 <input type="checkbox"/> 轉口 <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他____	□ _____		
						出	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他____	□ 還		

1: 各倉背心顏色：進口倉-綠色；出口倉-紅色；轉口倉-黃色；機放倉-藍色；快遞倉-白色。

2: 持海關核發長期通行證入棧者，若有申辦特別准單事項須主動向保全出示特別准單核准聯，保全亦應主動詢問業者是否有申辦特別准單事項。

3: 無海關核發長期通行證 (報關證、承攬作業證及長期證)，須請業者向駐棧關員填具入棧申請書及臨時通行證，持憑該海關核准聯入棧。

4: 於申請書證號欄位，無論是入棧申請書或快遞貨物進倉作業需求申請書，均須填寫證 (編) 號。

貨棧快遞貨物進倉作業需求申請書

進口日期		航機班次	
主提單號碼		分提單號碼	
袋號		件數	

因上述項目繁多，檢附清單

申請事由(免貼規費)	<input type="checkbox"/> 貨物分類(依性質及價格區分) <input type="checkbox"/> 貨物拆袋通關 <input type="checkbox"/> 補貼條碼或標籤(與原袋相同)
------------	---

申請事由(須貼規費)	<input type="checkbox"/> 補貼條碼或標籤(與原袋不同) <input type="checkbox"/> 未實名認證貨物拆袋 <input type="checkbox"/> 抽樣 <input type="checkbox"/> 看樣 <input type="checkbox"/> 公證 <input type="checkbox"/> 其他必要之維護(需填寫詳細事項)：_____
------------	--

備註

1. 申請時應檢附報關證或承攬業作業證。
2. 未穿著反光背心或未依規定從事非上開事項者，將依關務法規裁罰。
3. 依據空運快遞通關辦法第8條及第10條、海關管理進出口貨棧辦法第21條、海關徵收規費規則第4條規定辦理。
4. 表格內容經海關查核有偽造、變造者，依刑法移送司法機關偵辦。
5. 進入快遞倉未經核准擅移動貨物，依海關緝私條例第35條規定辦理。

上述進口快遞貨物因進倉作業需求，請核准派員監視辦理。

此致

財政部關務署臺北關 _____ 組(分關) _____ 課

申請人：

電話：

規費黏貼處

快遞業者： (公司章)

箱號：

進倉人員		背心號碼	
進倉人員		背心號碼	
核准進入時間			
核准離開時間			
貨棧確認核章			
保全人員簽章			
海關核定關員			

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

貨棧快遞貨物進倉作業需求申請書

進口日期		航機班次	
主提單號碼		分提單號碼	
袋號		件數	

因上述項目繁多，檢附清表

申請事由(免貼規費) 貨物分類(依性質及價格區分) 貨物拆袋通關 補貼條碼或標籤(與原袋相同)

申請事由(須貼規費) 補貼條碼或標籤(與原袋不同) 未實名認證貨物拆袋 抽樣 看樣 公證 其他必要之維護(需填寫詳細事項)：_____

備註

1. 申請時應檢附報關證或承攬業作業證。
2. 未穿著反光背心或未依規定從事非上開事項者，將依關務法規裁罰。
3. 依據空運快遞通關辦法第8條及第10條、海關管理進出口貨棧辦法第21條、海關徵收規費規則第4條規定辦理。
4. 表格內容經海關查核有偽造、變造者，依刑法移送司法機關偵辦。
5. 進入快遞倉未經核准擅移動貨物，依海關緝私條例第35條規定辦理。

上述進口快遞貨物因進倉作業需求，請核准派員監視辦理。

此致

財政部關務署臺北關 _____ 組(分關) _____ 課

申請人：

電話：

規費黏貼處

快遞業者： (公司章)

箱號：

進倉人員		背心號碼	
進倉人員		背心號碼	
核准進入時間			
核准離開時間			
貨棧確認核章			
保全人員簽章			
海關核定關員			

中華民國 年 月 日

貨棧入出登記及檢查表 (非通關業務)

哨點-進口一哨 哨點-出口一哨 其他哨點

單號：_____

日期	長期通行證	證號	申請書證號	隨身物品	進棧事由(非通關業務)	時間	臨時證押證	背心號碼	入棧簽名	保全人員
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		入棧申請書證號 _____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 派遣人力 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 航空公司或地勤 <input type="checkbox"/> 一般庶務 (資材送貨、清潔人員等) <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 還		
						出				
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		入棧申請書證號 _____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 派遣人力 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 航空公司或地勤 <input type="checkbox"/> 一般庶務 (資材送貨、清潔人員等) <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 還		
						出				
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		入棧申請書證號 _____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 派遣人力 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 航空公司或地勤 <input type="checkbox"/> 一般庶務 (資材送貨、清潔人員等) <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 還		
						出				
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		入棧申請書證號 _____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 派遣人力 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 航空公司或地勤 <input type="checkbox"/> 一般庶務 (資材送貨、清潔人員等) <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 還		
						出				
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		入棧申請書證號 _____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 派遣人力 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 航空公司或地勤 <input type="checkbox"/> 一般庶務 (資材送貨、清潔人員等) <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 還		
						出				
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		入棧申請書證號 _____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 派遣人力 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 航空公司或地勤 <input type="checkbox"/> 一般庶務 (資材送貨、清潔人員等) <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 還		
						出				
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		入棧申請書證號 _____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 派遣人力 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 航空公司或地勤 <input type="checkbox"/> 一般庶務 (資材送貨、清潔人員等) <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 還		
						出				
	<input type="checkbox"/> 報關證 <input type="checkbox"/> 承攬作業證 <input type="checkbox"/> 長期證		入棧申請書證號 _____	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常	<input type="checkbox"/> 派遣人力 <input type="checkbox"/> 施工 <input type="checkbox"/> 航空公司或地勤 <input type="checkbox"/> 一般庶務 (資材送貨、清潔人員等) <input type="checkbox"/> 其他：_____	進	<input type="checkbox"/> 身分證 <input type="checkbox"/> 健保卡 <input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> 還		
						出				

主：無海關核發長期通行證 (報關證、承攬作業證及長期證)，須請業者向駐棧關員填具入棧申請書及臨時通行證，持憑該海關核准聯入棧。