

正本

財政部關務署臺北關 函

機關地址：337桃園市大園區航勤北路21號

承辦人：蔡馨儀

電話：(03)3983123

傳真：(03)3931053

105

台北市松山區南京東路5段343號8F之3

受文者：台北市航空貨運承攬商業同業公會

發文日期：中華民國107年12月28日

發文字號：北普遞字第1081000095號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本關107年12月25日召開「108年上半年進口快遞貨物
24小時通關驗估作業徵收快速通關處理費檢討會議」會議
紀錄乙份，請查照。

正本：台北市報關商業同業公會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、臺北市亞太國際快遞協會、美商優比速國際股份有限公司台灣分公司、荷蘭商聯邦快遞國際股份有限公司台灣分公司、洋基通運股份有限公司、荷蘭商天遞股份有限公司台灣分公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、永儲股份有限公司、中科國際物流股份有限公司、本關人事室、主計室、資訊室、秘書室、快遞機放組、竹圍分關、松山分關、呂組長敬銘、楊主任進福、熊簡任稽核東瀾、李簡任稽核炯輝、李簡任稽核健民、王簡任稽核珍韶、黃課長淮昌、馮課長天縱、游課長文昌、郭課長寬淵、林課長啟瑞、余課長哲正、李股長文瑜、廖辦事員芝瑩、廖辦事員湘瑄

副本：財政部關務署通關業務組（含附件）

關 務 長

陳依財

正本

財政部關務署臺北關 函

機關地址：337桃園市大園區航勤北路21號

承辦人：蔡馨儀

電話：(03)3983123

傳真：(03)3931053

105

臺北市南京東路五段343號8樓之3

受文者：台北市報關商業同業公會

發文日期：中華民國107年12月28日

發文字號：北普遞字第1081000095號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：檢送本關107年12月25日召開「108年上半年進口快遞貨物
24小時通關驗估作業徵收快速通關處理費檢討會議」會議
紀錄乙份，請查照。

正本：台北市報關商業同業公會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、臺北市亞太國際快遞協會、美商優比速國際股份有限公司台灣分公司、荷蘭商聯邦快遞國際股份有限公司台灣分公司、洋基通運股份有限公司、荷蘭商天遞股份有限公司台灣分公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、永儲股份有限公司、中科國際物流股份有限公司、本關人事室、主計室、資訊室、秘書室、快遞機放組、竹圍分關、松山分關、呂組長敬銘、楊主任進福、熊簡任稽核東瀾、李簡任稽核炯輝、李簡任稽核健民、王簡任稽核珍韶、黃課長淮昌、馮課長天縱、游課長文昌、郭課長寬淵、林課長啟瑞、余課長哲正、李股長文瑜、廖辦事員芝瑩、廖辦事員湘瑄

副本：財政部關務署通關業務組（含附件）

關 務 長

陳依財

財政部關務署臺北關

「108 年上半年進口快遞貨物 24 小時通關驗估作業 徵收快速通關處理費檢討會議」會議紀錄

開會時間：107 年 12 月 25 日(星期二)上午 9 時 30 分

開會地點：本關通關大樓 3 樓會議室

出席單位及人員：詳如簽到單

主持人：呂組長敬銘

紀錄：蔡馨儀

壹、報告事項：

說明 108 年上半年本關竹圍分關、快遞機放組及松山分關快遞貨物專區及轉運中心徵收快速通關處理費分析表之成本編製情形。

貳、討論事項：（略）

參、會議結論：

- 一、有關工會代表提出物力成本中事務費用及辦公室養護費宜採使用總額而非以關員人數計算事宜，本關將改採使用總額核定前揭費用。
- 二、針對部分業者建議快速通關處理費之徵收改採單一費率，以避免各倉棧付費基礎不一致乙案，惟因計徵方式尚待研議，須與各倉棧及快遞業者討論後彙整評估。
- 三、本關所編列 108 年上半年「遠雄快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」、「DHL 快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」、「永儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」、「華儲及榮儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」、「FEDEX、UPS 轉運中心徵收快速通關處理費分析表」

及「松山快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表」(詳如附件 1~6)，均照案通過並另行公告。

肆、散會(上午 10 時 30 分)。

遠雄快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 1

108 年 1 月至 6 月份 (單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 31 人計	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 16 天，即 0.53 個月，合計為 15.03 個月)	$56,246 \times 15.03 / 12 \times (31 - 0.5) = 2,148,664$	$56,246 \times 15.03 / 12 = 70,448$	以 107 年 11 月 1 日薪資標準計算，平均每人每月薪資 56,246 元 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 70,448 元)。
	A. 薪資合計	2,148,664		
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費
	加班費 輪班關員 稽核 日間驗估關員	$234 \times 67 \times (31 - 0.5) = 478,179$ $350 \times 35 \times 3 \times 1/2 = 18,375$ $243 \times 735 = 178,605$ 【例假日出勤加班：星期六出勤 19 人 (驗估 18 人及派單股長 1 人)，國定假日出勤 19 人，平均每月 735 小時】 $243 \times 40 = 9,720$ 【平常日出勤加班每日 1 人每天加班 2 小時，共計 240 小時，平均每月 40 小時】 $232 \times 10 \times 18 = 41,760$		1. 輪班關員平均每人每小時加班費 234 元；每人每月申領加班時數以 67 小時估計。 2. 稽核平均每人每小時加班費 350 元；每人每月申領加班時數以 35 小時估計，由遠雄及 DHL 專區平均分攤。 3. 日間驗估關員平均每人每小時加班費 243 元。 4. 例假日 1 月至 6 月之週六及彈性放假日，共計 735 小時。 5. 平常日 1 月至 6 月之週一至週五，共計 40 小時。 6. 日間專責緝案處理人員計 10 人，平均每人每小時加班費 232 元，5-10 月平均每人每月加班時數為 18 小時。
	C. 加班費小計	$478,179 + 18,375 + 178,605 + 9,720 + 41,760 = 726,639$		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	$608 \times (31 - 0.5) = 18,544$	608	平均每人每月 608 元。
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自 104 年度起不支出制服費
	J. 電話費	6,031	195	以 107 年 4 月至 107 年 9 月電話費平均每月 6,031 元
	K. 物力成本小計	$18,544 + 6,031 = 24,575$		
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	$(2,148,664 + 24,575) \times 2/3 = 1,448,826$		正常班不計，故再乘 2/3
	$T2 = B+C$	$0 + 726,639 = 726,639$		
	$T = T1 + T2$	$1,448,826 + 726,639 = 2,175,465$		

說明：1. 遠雄股份有限公司快遞貨物專區 108 年 1 月 1 日至同年 6 月 30 日合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣 2,175,000 元 (計算至千元，百元以下四捨五入)，由本專區個別快遞業者按營運量比例分攤。

2. 海關輪班人員扣除 0.5 員 (-0.5) 係因應廠商急需辦理一般空運貨物之進出口通關驗放作業之人力。

3. 遠雄股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 107 年 7 月至 107 年 10 月份分別為 8,535,360 公斤、8,675,870 公斤、8,313,050 公斤、9,169,423 公斤。

4. 輪班人員薪資以秘書室出納股提供之本課現職關員 107 年 11 月 1 日薪資表及 107 年 11 月新增人員薪資合計預估。

DHL 快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 2

108 年 1 月至 6 月份（單位：新臺幣/元）

	科 目	成本分析以輪班 14 人計	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	薪資（含年終獎金 1.5 月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 16 天，即 0.53 個月，合計為 15.03 個月） A. 薪資合計	$56,246 \times 15.03 / 12 \times 14 = 986,272$ 986,272	$56,246 \times 15.03 / 12 = 70,448$	以 107 年 11 月 1 日薪資標準計算，平均每人每月薪資 56,246 元（加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 70,448 元）。
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費
	加班費： 輪班關員 稽核	$234 \times 67 \times 14 = 219,492$ $350 \times 35 \times 3 \times 1/2 = 18,375$		1. 平均每人每小時加班費 234 元；每人每月申領加班時數以 67 小時估計。 2. 稽核平均每人每小時加班費 350 元；每人每月申領加班時數以 35 小時估計，由遠雄及 DHL 專區平均分攤。
	C. 加班費小計	$219,492 + 18,375 = 237,867$		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為遠雄公司提供。
	E. 電腦網路租金	0	0	線路費為遠雄公司提供。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為遠雄公司提供。
	G. 事務費用	$608 \times 14 = 8,512$	608	平均每人每月 608 元。
	H. 辦公室養護費	0	0	辦公設備為遠雄公司提供無償使用。
	I. 制服費	0	0	自 104 年度起不支出制服費
	J. 電話費	766	55	以 107 年 4 月至 107 年 9 月電話費平均每月 766 元。
	K. 物力成本小計	$8,512 + 766 = 9,278$		
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	$(986,272 + 9,278) \times 2/3 = 663,700$		正常班不計，故再乘 2/3
	$T2 = B+C$	$0 + 237,867 = 237,867$		
	$T = T1 + T2$	$663,700 + 237,867 = 901,567$		
說明：DHL 快遞貨物專區 108 年 1 月 1 日至同年 6 月 30 日合計每月應徵收快速通關處理費新臺幣 902,000 元（計算至千元，百元以下四捨五入）。				

永儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 3

108 年 1 月至 6 月份 (單位: 新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 12 人計	平均每人每月	備 註
人 力 成 本	A. 薪資 (1 年 12 個月加計年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 16 天即 0.53 個月, 合計為 15.03 個月)	$62,708 \times 15.03 \div 12 \times (12-0.5)$ =903,230	$62,708 \times 15.03 / 12 = 78,542$	以 107 年 11 月 1 日薪資標準計算, 平均每人每月薪資為 62,708 元 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 78,542 元)。
	B. 交通費	0	0	0
	加班費: 儀檢輪班關員 稽核 日間驗估關員	$265 \times 67 \times (12-0.5) = 204,183$ 0 $253 \times 61 = 15,433$ 【例假日日間出勤加班時數: 1-6 月例假日共 23 天, 每天 2 人出勤 8 小時, 共計 368 小時, 平均每月 61 小時】		1. 儀檢關員平均每人每小時加班費為 265 元; 每人每月申領加班費時數以 67 小時估計 (含股長與關員)。 2. 日間查驗關員平均每人每小時加班費為 253 元, 遇星期六或連續假日首日 (星期六遇連休卻非連休首日則不上班), 2 人出勤 8 小時, 1 月至 6 月之週六及連休扣除 1/19、2/23 補班, 應上班日共計 23 天。
	C. 加班費小計	$204,183 + 15,433 = 219,616$		
物 力 成 本	D. 電腦設備租金	0	0	電腦設備為永儲公司提供。
	E. 電腦網路租金	3,426		512K 專線每月為 3,426 元。
	F. 辦公設備	0	0	辦公設備為永儲公司提供。
	G. 事務費用	$637 \times (12-0.5) = 7,326$	637	平均每人每月為 637 元。
	H. 辦公室養護費	1,148	0	1. 快遞辦公室為永儲公司提供, 本關無償租用。 2. 本關派遣清潔公司之費用每月 1,148 元。
	I. 制服費	0		104 年度起不支付制服費
	J. 電話費	0	0	電話為永儲公司提供。
	K. 物力成本小計	11,900		
總 成 本	$T1 = (A+K) \times 2/3$	$(903,230 + 11,900) \times 2/3$ =610,086		正常班不計, 故乘以 2/3。
	$T2 = B+C$	219,616		
	$T = T1 + T2$	829,702		

說明: 1、永儲股份有限公司快遞貨物專區 108 年 1 月 1 日至同年 6 月 30 日期間每月合計應徵收之快速通關處理費為新臺幣 830,000 元 (計算至千元, 百元以下四捨五入), 由本專區個別快遞業者按營運量比例分攤。

2、海關輪班人員扣除 0.5 員 (-0.5) 係因應廠商急需辦理一般空運貨物之進出口通關驗放作業之人力。

3、永儲股份有限公司快遞貨物專區貨運總量 107 年 7 月至 10 月分別為 2,376,558 公斤、2,378,270 公斤、2,568,798 公斤、3,124,964 公斤。

華儲及榮儲快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 4

108 年 1 月至 6 月份 (單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 31 人計	平均每人每月	備 註
人力成本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、 考績獎金 1 個月、不休假 獎金 16 天，即 0.53 個 月，共 15.03 個月)	$60,500 \times (31-2) \times 15.03/12$ = 2,197,511	$60,500 \times 15.03/12$ = 75,776	以 107 年 11 月 1 日薪資標準計算平均 每人每月薪資 60,500 元(加計年終獎 金、考績獎金、不休假獎金後為 75,776 元)
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起不支出交通費。
	C. 加班費： (快遞一、二課) 輪班關員	$252 \times 67 \times (31-2)$ = 489,636		1. 關員平均每人每小時加班費 252 元； 平均每人每月申領加班時數以 67 小 時估計。
物力成本	D. 電腦設備租金	0		由華儲、榮儲無償提供。
	E. 電腦網路租金	20,854		平均每月：華儲 10,427 元；長榮 10,427 元。
	F. 辦公設備	4,389		華儲、榮儲設備折舊平均每月 4,389 元
	G. 事務費用	$623 \times (31-2) = 18,067$	623	平均每人每月 623 元。
	H. 辦公室養護費	$875 \times (31-2)/12 = 2,115$		華儲平均每人每年 875 元
	I. 制服費	0		104 年度起不列入計算
	J. 電話費	7,100		華儲平均每月 7,100 元。
	K. 物力成本小計	52,525		
總成本	$T1 = (A+K) \times (2/3)$	1,500,024		正常班不計，故乘 2/3
	$T2 = B+C$	489,636		
	$T = T1+T2$	1,989,660		

- 一、華儲股份有限公司快遞貨物專區及長榮空運倉儲股份有限公司快遞貨物專區自 108 年 1 月 1 日至 108 年 6 月 30 日止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 1,990,000 元，由二專區個別快遞業者按營運量比例分攤。
- 二、本表規費總額計算至千元，百元以下四捨五入。
- 三、扣除 2 員係因應廠商急需辦理一般空運貨物之進出口通關驗放作業之人力。
- 四、華儲股份有限公司快遞貨物專區及長榮空運倉儲股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 107 年 7 至 10 月份分別為 4,914,128 公斤、5,018,125 公斤、4,824,781 公斤及 5,985,480 公斤。

FEDEX、UPS 轉運中心徵收快速通關處理費分析表

附件 5

108 年 1 月至 6 月份 (單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 23 人計	平均每人 每月	輪值 FEDEX 14.5 人計	輪值 UPS 8.5 人計	備 註
人力成本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 16 天，即 0.53 個月，共 15.03 個月)	$60,500 \times 23 \times 15.03 / 12 = 1,742,854$	$60,500 \times 15.03 / 12 = 75,776$	$1,742,854 \times 14.5 / 23 = 1,098,756$	$1,742,854 \times 8.5 / 23 = 644,098$	以 107 年 11 月 1 日薪資標準計算平均每人每月薪資：60,500 元 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 75,776 元)。
	B. 交通費	0	0	0	0	自 102 年度起不支出交通費。
	C. 加班費： (快遞一、二課) 輪班關員	$252 \times 67 \times 23 = 388,332$		$388,332 \times 14.5 / 23 = 244,818$	$388,332 \times 8.5 / 23 = 143,514$	1. 關員平均每人每小時加班費 252 元；平均每人每月申領加班時數以 67 小時估計。
物力成本	D. 電腦設備租金	0				由 FEDEX、UPS 轉運中心提供
	E. 電腦網路租金	0				由 FEDEX、UPS 轉運中心提供
	F. 辦公設備	0				由 FEDEX、UPS 轉運中心提供
	G. 事務費用	$623 \times 23 = 14,329$	623	$623 \times 14.5 = 9,033$	$623 \times 8.5 = 5,296$	平均每人每月 623 元。
	H. 辦公室養護費	0				由 FEDEX、UPS 轉運中心提供
	I. 制服費	0				104 年度起不列入計算
	J. 電話費	0				由 FEDEX、UPS 轉運中心提供。
	K. 物力成本小計	14,329		9,033	5,296	
總成本	$T1 = (A+K) \times (2/3)$	1,171,455		738,526	432,929	正常班不計，故乘 2/3。
	$T2 = B+C$	388,332		244,818	143,514	
	$T = T1 + T2$	1,559,787		983,344	576,443	

- 一、FEDEX 快遞轉運中心自 108 年 1 月 1 日至 108 年 6 月 30 日止每月合計應徵快速通關處理費：新臺幣 983,000 元。
- 二、UPS 快遞轉運中心自 108 年 1 月 1 日至 108 年 6 月 30 日止每月合計應徵快速通關處理費：新臺幣 576,000 元。
- 三、本表規費總額計算至千元，百元以下四捨五入。

松山快遞貨物專區徵收快速通關處理費分析表

附件 6

108 年 1 月至 6 月份 (單位：新臺幣/元)

	科 目	成本分析以輪班 4 人計	平均每人每月	備 註
人力成本	A. 薪資 (含年終獎金 1.5 個月、考績獎金 1 個月、不休假獎金 16 天, 即 0.53 個月, 共 15.03 個月)	$67,080 \times (4 - 0.5) \times 15.03/12 = 294,062$	$67,080 \times 15.03/12 = 84,018$	以 107 年 11 月 1 日編制內關員薪資計算平均每人每月薪資 67,080 元 (加計年終獎金、考績獎金、不休假獎金後為 84,018 元)
	B. 交通費	0	0	自 102 年度起交通費不列入計算
	加班費： 輪班關員	$279.5 \times 44.4 \times (4 - 0.5) = 43,434$		1. 平均每人每小時加班費 279.5 元 2. D 班 0800-1610 上班 8.16 小時 * 7.5 次/月 = 61.2 小時。 N 班 1600-2400 上班 8 小時 * 7.5 次/月 = 60 小時。 NS 班 1600-翌日 0810 上班，扣除宵禁時段停止通關 4 小時為 12.16 小時 * 7.5 次/月 = 91.2 小時。 $61.2 + 60 + 91.2 = 212.4$ 小時 212.4 (每人每月總上班時數) - 168 (正常班應上班時數) = 44.4 (每人每月加班時數)
	股長	$354 \times 40 \times 2 = 28,320$		3. 股長 2 人視業務量機動加班督導勤務，估計平均每月每人加班 40 小時
	C. 加班費小計	71,754		
物力成本	D. 電腦設備租金	0		由中科公司無償提供
	E. 電腦網路租金	0		由中科公司無償提供
	F. 辦公設備	0		由中科公司無償提供
	G. 事務費用	$612 \times (4 - 0.5) = 2,142$	612	平均每人每月 612 元
	H. 辦公室養護費	0		由中科公司提供
	I. 制服費	0	0	自 104 年度起制服費不列入計算
	J. 電話費	0		由中科公司提供
	K. 物力成本小計	2,142		
總成本	$T1 = (A + K) \times 12/24$	$(294,062 + 2,142) \times 12/24 = 148,102$		正常班 (8 小時) 及深夜 (4 小時) 停止通關時段不計，故乘以 $(24 - 8 - 4)/24$
	$T2 = B + C$	71,754		
	$T = T1 + T2$	219,856		

一、中科國際物流股份有限公司快遞貨物專區預估自 108 年 1 月至 108 年 6 月止每月合計應徵快速通關處理費新臺幣 220,000 元。

二、本表規費總額計算至千元，百元以下四捨五入。

三、海關輪班人員扣除 0.5 員 (-0.5) 係因應廠商急需辦理一般空運貨物之進出口通關驗放作業之人力。

四、中科國際物流股份有限公司快遞貨物專區之貨運總量 107 年 7 至 10 月份分別為 589,826 公斤、607,693 公斤、607,114 公斤、681,582 公斤。

「108 年上半年進口快遞貨物 24 小時通關驗估作業徵收快速
通關處理費檢討會議」簽到單

- 一、開會時間：中華民國 107 年 12 月 25 日（星期二）上午 9 時 30 分
二、開會地點：本關通關大樓三樓會議室
三、主持人：呂組長敬銘
四、出席單位及人員：

單位	出席人員簽名	
臺北市報關 商業同業公會	有振明	
臺北市航空貨運 承攬商業同業公會	有振明	
臺北市亞太國際 快遞協會		
美商優比速國際股份 有限公司台灣分公司		
荷蘭商聯邦快遞股份 有限公司台灣分公司	喻海亭	吳國昭
洋基通運 股份有限公司	謝錦和	
華儲股份有限公司	經理	林育隆
	管理師	陳柏文
長榮空運倉儲 股份有限公司	智導	胡育銘

「108 年上半年進口快遞貨物 24 小時通關驗估作業徵收快速
通關處理費檢討會議」簽到單

- 一、開會時間：中華民國 107 年 12 月 25 日（星期二）上午 9 時 30 分
- 二、開會地點：本關通關大樓三樓會議室
- 三、主持人：呂組長敬銘
- 四、出席單位及人員：

[illegible]

「108 年上半年進口快遞貨物 24 小時通關驗估作業徵收快速
通關處理費檢討會議」簽到單

- 一、開會時間：中華民國 107 年 12 月 25 日（星期二）上午 9 時 30 分
 二、開會地點：本關通關大樓三樓會議室
 三、主持人：呂組長敬銘
 四、出席單位及人員：

單位	出席人員簽名	
快遞機放組	呂敬銘	黃月昌
	潘大傑	黃之玉
	廖志仁	楊明翰
	徐新俊	張可昌 李煒輝
竹園分關	廖世榮	鄧寬淵
	李健民	廖湘瑄
		林啟瑞
		常沂琳
松山分關		李哲正
		李之卿
秘書室	鄭美和	
主計室	王秀文	
資訊室	陳拓新	王凱勳
人事室		

快機組

許正輝 許顯琪
 鮑 永輝

邱垂霖
 曹麗琪

蔡馨儀