

檔 號：

保存年限：

桃園國際機場股份有限公司 函

地址：33758桃園市大園區航站南路九號

聯絡人：潘欣婷

聯絡電話：032732123

電子信箱：tkpop@mail.taoyuan-airport.com

受文者：台北市航空貨運承攬商業同業公會

發文日期：中華民國107年7月5日

發文字號：桃機貨字第1072200578號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(附件請至本公司附件下載區憑發文號、發文日期及識別碼查詢下載。下載區網址<http://eddoc.taoyuan-airport.com>) 識別碼：W0YGVBGO(附件請至本公司附件下載區憑發文號、發文日期及識別碼查詢下載。下載區網址<http://eddoc.taoyuan-airport.com>) 識別碼：W0YGVBGO(附件請至本公司附件下載區憑發文號、發文日期及識別碼查詢下載。下載區網址<http://eddoc.taoyuan-airport.com>) 識別碼：W0YGVBGO(10722005780-1.pdf、10722005780-2.doc)

主旨：檢送107年6月20日召開之「桃園國際機場航空貨運業務協調會第72次會議」紀錄，請查照。

正本：李副總經理建國、交通部民用航空局、財政部關務署臺北關、行政院農業委員會動植物防疫檢疫局新竹分局、內政部警政署航空警察局、航聯會貨運小組、台北市報關商業同業公會、中華民國報關商業同業公會全國聯合會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、台北市亞太國際快遞同業協會、桃園航勤股份有限公司、長榮航勤股份有限公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、永儲股份有限公司、本公司航務處、總務處、營運安全處、維護處、工程處、業務處、企劃暨行銷處、稽核室、貨運處

副本：



檔 號：

保存年限：

桃園國際機場股份有限公司 函

地址：33758桃園市大園區航站南路九號

聯絡人：潘欣婷

聯絡電話：032732123

電子信箱：tkpop@mail.taoyuan-airport.com

受文者：台北市報關商業同業公會

發文日期：中華民國107年7月5日

發文字號：桃機貨字第1072200578號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：(附件請至本公司附件下載區憑發文號、發文日期及識別碼查詢下載。下載區網址<http://eddoc.taoyuan-airport.com>) 識別碼：W0YGVBGO(附件請至本公司附件下載區憑發文號、發文日期及識別碼查詢下載。下載區網址<http://eddoc.taoyuan-airport.com>) 識別碼：W0YGVBGO(附件請至本公司附件下載區憑發文號、發文日期及識別碼查詢下載。下載區網址<http://eddoc.taoyuan-airport.com>) 識別碼：W0YGVBGO(10722005780-1.pdf、10722005780-2.doc)

主旨：檢送107年6月20日召開之「桃園國際機場航空貨運業務協調會第72次會議」紀錄，請查照。

正本：李副總經理建國、交通部民用航空局、財政部關務署臺北關、行政院農業委員會動植物防疫檢疫局新竹分局、內政部警政署航空警察局、航聯會貨運小組、台北市報關商業同業公會、中華民國報關商業同業公會全國聯合會、台北市航空貨運承攬商業同業公會、台北市亞太國際快遞同業協會、桃園航勤股份有限公司、長榮航勤股份有限公司、華儲股份有限公司、長榮空運倉儲股份有限公司、遠雄航空自由貿易港區股份有限公司、永儲股份有限公司、本公司航務處、總務處、營運安全處、維護處、工程處、業務處、企劃暨行銷處、稽核室、貨運處

副本：

桃園國際機場航空貨運業務協調會

第 72 次會議紀錄

- 壹、 會議時間:中華民國 107 年 6 月 20 日上午 9 時 30 分
- 貳、 會議地點:本公司貨運行政區二樓會議室
- 參、 主持人:李副總經理建國
紀錄:潘欣婷
- 肆、 出席人員(詳如簽到單)
- 伍、 主席致詞(略)
- 陸、 列管事項辦理情形(詳如附表一)
- 柒、 主席裁示及臨時動議(詳如附表一)
- 捌、 11:30 散會

附表一：列管案件主席裁示及辦理情形

編號	案由	提案單位
1061221-1	請四倉儘快將貨物消化掉，空出來的空間及裝備，以利後續班機作業使用。	桃園航勤股份有限公司
說明		107.06.20 主席裁示
<p><u>桃園航勤股份有限公司說明：</u></p> <p>貨進到貨機坪，因為貨量一直成長，貨機坪空間呈現飽和的狀態，希望讓這些各倉的貨物，能夠盡快的消化掉，把空間空出來，以利後續班機作業使用。</p> <p>107.03.30 辦理情形：</p> <p>貨運處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 機場空間有限，貨量成長造成空間不足，已納入機場擴建計畫中增加貨物暫存與交接區域。 2. 現行作業除請各貨棧儘速消化進口貨物，或將貨盤拖入庫區，以保機坪作業平順外，也請華儲公司與桃勤公司落實盤櫃交接作業以利於貨盤控管。 3. 後續美國 TSA 要求輸美貨物除非航空公司取得 AP 資格，否則一律須過 X 光檢查，如此更增加倉儲作業量，將會影響到貨物堆放於機坪，亦請各貨棧加強人力調配與作業動線管理。 <p>107.06.20 各單位辦理情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 華儲： <p>本公司已於 506 機坪交通道內設置外倉貨退回交接區，提供外倉拆理完畢混裝貨盤退回擺置俾便交接拆理，另拆理完畢之混裝貨盤亦即時通知外倉拖回，以利作業空間運作。</p> 		<ol style="list-style-type: none"> 一、本案洽悉。 二、請各單位依提報事項辦理，並適時進行檢討。

2. 榮儲：

本公司 C501-503 責任區內，如遇空間不足，本公司將主動通知航空公司將後續航班之進口裝備改拉至東北分站儲放，直至儲區狀況舒緩，為配合機場公司機坪空側管理，本公司已去函桃機公司惠請同意，自 7 月 1 日起承租環場北路 1,000 平方公尺之空地，以增加盤櫃儲放空間，將有助於前述情況之紓解。

3. 永儲：

針對混裝盤貨，本倉貨拆出後立刻通知下一倉來拖去。

4. 遠雄：

本倉接獲通知後，會請地勤公司儘速將貨盤櫃拖運回倉。

5. 貨運處：

改善機坪混亂建議方案：

(1)疏導(優先選項)：

尋找適當場所停放進出口貨(華儲 507、榮儲 503、永儲交接區、遠雄東北角)，杜絕任意停放。

(2)源頭管理(次要選項)：

以機坪保安為由，由桃機公司出面於交接區後段設立聯合拆理區，採使用者付費機制管理。

(3)設立督導小組：

(3.1)由桃機公司、航務處、貨運處、桃園機場航聯會、桃勤公司、長勤公司等單位組成督導小組，依相關法令制定作業規定與罰則並每 3 個月開會一次，對違規之案件進行檢討及懲處，並公告於相關網站，以示警惕或獎勵。

(3.2)要求各公司撰寫作業機坪作業 SOP。

(4)貨機坪管理：

與華航、長榮、桃勤、長勤、航務處及

四家貨棧成立 LINE 群組。

進口做法：

- a. 成立巡場小組(人員)巡視貨機坪，發現進口貨盤或 FRP 時將盤號(FRP 編號)及貨箱上標籤之提單號碼拍照，透過群組請航空公司查電腦確定是進某貨站。
- b. 透過群組及電話通知此貨站於半小時內拖回其倉庫。
- c. 貨物拆理完畢該貨棧將出清之 FRP 貨盤櫃送出時，也透過群組回報。
- d. 如果未在半小時內拖離機坪，彙整報督導小組再依第(3)項處理。
- e. 混拆優先順序：周一至周五 1.機放 2.快遞 3.一般貨(華儲、榮儲、遠雄、永儲)，週六、周日 1.機放 2.一般貨 3.快遞。

出口作法：

- a. 全貨機出口貨不得於飛機離場前 6 小時拖至機坪。
- b. 其餘與進口作業相同。

(5)劃定機坪責任區管理：

由桃勤、長勤成立聯合管理中心，隨時清理機坪裝備、盤車及 FOD，對違反規定之公司、人員登錄人、事、時、地、物，交與航務處彙整，依據相關規定報請民航局懲處航空公司及違規之人員與公司。

(6)走動式管理：

由航務處及貨運處派員不定時巡查貨機坪，發現亂放之貨盤、裝備將記錄交與航務處彙整，再依據第(3)項處理。

編號	案由	提案單位
1061221-2	有關其他家貨物使用到華儲公司租的 507 貨機坪，如有召開會議，建議請航空公司共同參加。	華儲股份有限公司
說明		107.06.20 主席裁示
<p><u>華儲股份有限公司說明:</u></p> <p>因為其他家的貨物放在華儲公司所租的 507 貨機坪，如航空公司能與地勤業者加強溝通聯繫，改善目前情況。</p> <p>107.03.30 辦理情形：</p> <p>貨運處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 機場空間有限，貨量成長造成空間不足，已納入機場擴建計畫中增加貨物暫存與交接區域。 2. 現行作業除請各貨棧儘速消化進口貨物，或將貨盤拖入庫區，以保機坪作業平順外，也請華儲公司與桃勤公司落實盤櫃交接作業以利於貨盤控管。 3. 後續美國 TSA 要求輸美貨物除非航空公司取得 AP 資格，否則一律須過 X 光檢查，如此更增加倉儲作業量，將會影響到貨物堆放於機坪，亦請各貨棧加強人力調配與作業動線管理。 <p>107.06.20 各單位辦理情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 華儲： <ul style="list-style-type: none"> (1) 2017 年 1 月 1 日起，本公司實施機下分流機制，協調桃勤公司將華航進(轉)口待拆、轉口原盤貨分流至 507 交接區與 511~512 倉庫端，有效減少機坪盤櫃擺放，加速進存拆理速度，執行成效良好。 (2) 2017 年 12 月 11 日，本公司與華航、桃勤共擬定盤櫃退倉作業模式，退回本倉貨盤一律拉至 C511 倉庫端與本公司簽收交 		<p>本案洽悉，請各單位依所規劃流程進行作業，並保持橫向協調聯繫。</p>

接，大幅改善機坪秩序。

(3)進存各倉貨物，請各航空公司明確指示卸存地勤確實拖運至各倉，避免佔用本公司租用區域，共維機坪秩序。

2.榮儲：

進儲本公司進、轉口裝備可由本站及東北分站分流儲放，可有效紓解裝備滯留機坪現象，本公司將持續要求落實盤櫃交接及管控作業。

3.永儲：

若有發現類此案例將提供航聯會知悉。

4.遠雄：

因多為混拆貨物，屬需立即處理之貨物，目前作法都是請地勤公司儘快將貨物拖走，故無此事宜。

5.航聯會貨運小組：

各航空公司（或各倉儲航代部門）均會在相關卸裝通知表上給予明確指示。爾後各倉若發現須航空公司改善地方，請提供案例供航聯會轉知。

6. 貨運處：

改善機坪混亂建議方案：

(1)疏導(優先選項)：

尋找適當場所停放進出口貨(華儲 507、榮儲 503、永儲交接區、遠雄東北角)，杜絕任意停放。

(2)源頭管理(次要選項)：

以機坪保安為由，由桃機公司出面於交接區後段設立聯合拆理區，採使用者付費機制管理。

(3)設立督導小組：

(3.1)由桃機公司、航務處、貨運處、桃園機場航聯會、桃勤公司、長勤公司等單位組成督導小組，依相關法令制定作業規定與罰則並每 3 個月開會一次，對違

規之案件進行檢討及懲處，並公告於相關網站，以示警惕或獎勵。

(3.2)要求各公司撰寫作業機坪作業 SOP。

(4)貨機坪管理：

與華航、長榮、桃勤、長勤、航務處及四家貨棧成立 LINE 群組。

進口做法：

- a.成立巡場小組(人員)巡視貨機坪，發現進口貨盤或 FRP 時將盤號(FRP 編號)及貨箱上標籤之提單號碼拍照，透過群組請航空公司查電腦確定是進某貨站。
- b.透過群組及電話通知此貨站於半小時內拖回其倉庫。
- c.貨物拆理完畢該貨棧將出清之 FRP 貨盤櫃送出時，也透過群組回報。
- d.如果未在半小時內拖離機坪，彙整報督導小組再依第(3)項處理。
- e.混拆優先順序：周一至周五 1.機放 2.快遞 3.一般貨(華儲、榮儲、遠雄、永儲)，週六、周日 1.機放 2.一般貨 3.快遞。

出口作法：

- a.全貨機出口貨不得於飛機離場前 6 小時拖至機坪。
- b.其餘與進口作業相同。

(5)劃定機坪責任區管理：

由桃勤、長勤成立聯合管理中心，隨時清理機坪裝備、盤車及 FOD，對違反規定之公司、人員登錄人、事、時、地、物，交與航務處彙整，依據相關規定報請民航局懲處航空公司及違規之人員與公司。

(6)走動式管理：

由航務處及貨運處派員不定時巡查貨機坪，發現亂放之貨盤、裝備將記錄交與航

務處彙整，再依據第(3)項處理。	
------------------	--

編號	案由	提案單位
1070330	請各倉儲及地勤業者，留意操作流程，減少 FOD 產生，並加強貨機坪 FOD 清除工作，避免產生飛安問題。	航務處
說明		107.06.20 主席裁示
<p><u>航務處說明：</u></p> <p>對於貨機坪秩序及安全，民航局要求加強本公司巡檢作業，若有違規部分將依情況開罰，請各倉儲及地勤業者，留意操作流程，減少 FOD 產生，並加強貨機坪 FOD 清除工作，避免產生飛安問題。</p> <p>107.06.20 各單位辦理情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 華儲：本公司 24HR 值勤 OIC 電話 0933231833。 2. 榮儲：OIC 電話(03)3938191、(03)3938180。 3. 永儲：作業協調部 OCC 值日官電話 (03)3839888 分機 270、行動電話：0955897251。 4. 遠雄：提供 FOD 處理之緊急聯絡窗口 (03)3992888 分機 1271 交接科。 5. 桃勤：桃勤公司 24 小時緊急連絡電話為作業管制中心：(03)3982352、(03)3982687，經機場公司航務處通知桃勤作業管制中心後，管制中心將通知所屬單位執行處理。 6. 長勤：OCC 電話(03)3519997。 		<p>請各單位依提供緊急連絡電話，加強溝通聯繫，以維貨機坪秩序及安全。</p>

臨時動議：

編號	案 由	提案單位
1070620	一、希望倉單資料儘速提供予倉儲業者，更加落實倉報合一，加速貨物的流通。 二、為使貨暢其流，貨物的資訊流要明確。	一、華儲股份有限公司 二、台北市關商業同業公會
說明		107.06.20 主席裁示
<p><u>一、華儲股份有限公司說明：</u> 因為業者申請轉倉時間過慢，地勤卸表無法取得正確資料，彼此資訊流速度不一致，使得貨已經進來，但資料還未進來，造成貨物的堆積。</p> <p><u>二、台北市報關商業同業公會說明：</u> 依據以往的經驗，因一開始的資訊流錯誤，而造成後續作業處理的繁複，希望在禮拜五到禮拜天一般倉整盤整櫃能自由轉倉。</p>		<p>一、請貨運處了解倉單資訊落後及錯誤原因，於下次會議提出討論。</p> <p>二、請航空公司研議倉單處理是否有改善的空間。</p>

桃園國際機場航空貨運業務協調會

第 72 次會議

壹. 會議時間：中華民國 107 年 6 月 20 日上午 9:30

貳. 會議地點：桃園國際機場公司貨運行政區二樓會議室

參. 主持人：李副總經理建國

簽到單

出席單位	出席代表	
	職稱	姓名
交通部民用航空局	秘書	陳國樑
內政部警政署航空警察局	警員	黃郁翔

出席單位	出席代表	
	職稱	姓名
財政部關務署臺北關	課長 課員	許正輝 林敬亭
行政院農業委員會動植物防疫檢疫局 新竹分局		
航聯會貨運小組	CX 經理 CX 副理 CX 秘書 CZ 秘書 BR 經理	陳志智 周中正 張仲賢 劉進福 占人慶

出席單位	職稱	姓名
台北市報關商業同業公會		有振明
中華民國報關商業同業公會 全國聯合會		
台北市航空貨運承攬商業同業公會		
台北市亞太國際快遞同業協會	理事	朱聖榮 傅經命
桃園航勤股份有限公司	副組長	汪紹銘
長榮航勤股份有限公司	副課長	林試佑
華儲股份有限公司	主任 副協理	黃美媿 譚春山
長榮空運倉儲股份有限公司	課長	常錦元
遠雄航空自由貿易港區 股份有限公司	經理	蔡煥龍 褚曉棠
永儲股份有限公司		吳政村

本公司	職稱	姓名
航務處	助工	李佩玲
總務處	副理	李曉芬
營運安全處		
維護處		
工程處	工程師	洪再生
業務處	資深事務員	許端霖
企劃暨行銷處	業務員	陳祥廷
稽核室		
貨運處	副如長	孫台洋 廖志明 黃家 謝新 吳明 謝明榮