

變更資料流程

- 1、 變更地址：「舊會員證(正本)」及「公司設立變更後登記表」。
- 2、 變更公司名稱(中文)：「舊會員證(正本)」及「公司設立變更後登記表」。
- 3、 變更公司名稱(英文)：「舊會員證(正本)」及「民航局核准公文」。
- 4、 變更負責人：「舊會員證(正本)」、「代表登記卡」、「會籍登記表」及「公司變更後登記表」。
- 5、 變更資本額：「舊會員證(正本)」及「公司變更後登記表」
- 6、 變更代表人：「代表登記卡」

★ 以上文件備齊換發，免收取任何費用。

●遺失會員證：工本費新台幣 200 元。

▲溫馨提醒：變更資料需人工核對，等候作業時間約 20-30 分鐘，請耐心等待，

感謝您的配合。

台北市報關商業同業公會
台北市航空貨運承攬商業同業公會 敬啟